

Головне управління Держпродспоживслужби в Херсонській області шукає у свою команду головного спеціаліста Сектору правового забезпечення (2 вакансії)

Основні завдання головного спеціаліста Сектору правового забезпечення:

1. Сприяє правильному застосуванню законодавства про працю, державну службу. Сприяє своєчасному вжиттю заходів за запитами та відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів; Організовує і проводить роботу, пов'язану із підвищення рівня правових знань працівників Головного управління, відслідковує зміни законодавства, роз'яснює існуючу практику його застосування, дає консультації з правових питань; Здійснює в Головному управлінні проведення семінарів з правових питань;
2. Представляє в установленому порядку інтереси Головного управління в судах різних інстанцій; Перевіряє відповідність законодавству проектів наказів, інших актів, що надаються на підпис керівника Головного управління; Розглядає звернення громадян, надає методичну допомогу самостійним структурним підрозділам Головного управління; Здійснює роботу із документами у відповідності із чинним законодавством;
3. Бере участь у розгляді висновків щодо правових питань, які виникають у діяльності Головного управління, у розробці пропозицій щодо вдосконалення їх діяльності; Здійснює реалізацію розпорядчих документів, що стосуються компетенції Сектору правового забезпечення.

Ви нам підходите якщо:

- маєте навички у відповідній сфері;
- маєте навички усного спілкування, ділового листування та роботи з великими обсягами інформації;
- вмієте працювати самостійно та в команді;
- уважні до деталей;
- комунікативні та ініціативні.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- освіта вища не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань юридичного спрямування;
- вільне володіння державною мовою.

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове без конкурсного відбору до призначення на посаду переможця конкурсу або закінчення граничного строку перебування на посаді, встановленого Законом України «Про правовий режим воєнного стану» (12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).

Місце розташування офісу: вул. Старообрядницька, 34, м. Херсон.

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу i.piskun1612@gmail.com., Піскун Лілія Вікторівна, тел.0951592839

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.