

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Херсонській області

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в
Херсонській області

Херсон 2026



UB
Головне управління Держпродспоживслужби в
Херсонській області
№Н/249-2026 від 16.06.2026
КЕП: ШЕВЧЕНКО С. А. 16.06.2026 11:19
5E984D526F82F38F040000003F3A2F017D21BA06
Сертифікат дійсний з 08.10.2025 14:50 до 08.10.2026 23:59

1. Загальні положення

1. Управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Головне управління).

2. Управління створюється відповідно до структури Головного управління, затвердженої Головою Держпродспоживслужби за погодженням з профільним Міністром.

До структури управління входять відділи:

Відділ карантину рослин.

Відділ фітосанітарних заходів на кордоні.

Відділ захисту рослин, фітосанітарної діагностики та прогнозування.

Сектор контролю у сфері насінництва, розсадництва та якості зерна.

3. Управління підпорядковується начальнику Головного управління. Діяльність управління контролює та координує перший заступник або заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, начальника Головного управління та його заступників (за напрямком), актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування Положенням про Головне управління, а також цим Положенням.

2. Основні завдання і функції управління

1. Завданням Управління є реалізація повноважень Головного управління у сферах карантину рослин, захисту рослин, насінництва і розсадництва, охорони прав на сорти рослин, контролю за якістю зерна та продуктів його переробки, а також за дотриманням заходів біологічної і генетичної безпеки щодо сільськогосподарських рослин під час створення, дослідження та практичного використання генетично модифікованих організмів у відкритих системах на підприємствах, в установах і організаціях агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування і форм власності на території Херсонської області, Автономної Республіки Крим та міста Севастополя.

УВ
Головне управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області
№Н/249-2026 від
16.06.2026

арк.1



2. Управління, відповідно до покладених на нього завдань забезпечує реалізацію державної політики:

У сфері карантину та захисту рослин:

- здійснює в межах своїх повноважень фітосанітарні заходи;
 - вживає заходів щодо охорони території України від занесення регульованих шкідливих організмів;
 - вживає заходів щодо виявлення, локалізації та ліквідації регульованих шкідливих організмів;
 - вживає заходів щодо запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів, на території України;
 - організовує впровадження екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів щодо захисту рослин;
- здійснює:
- державний контроль та нагляд, інспектування та моніторинг відповідної території, об'єктів регулювання;
 - нагляд за розвитком, поширенням і шкодочинністю шкідливих організмів та розроблення разом із науково-дослідними установами прогнозів розвитку і поширення шкідливих організмів;
 - інформування про наявність і розвиток шкідників, хвороб і бур'янів, хід робіт із захисту рослин;
 - видачу фітосанітарних сертифікатів, фітосанітарних сертифікатів на реекспорт, карантинних сертифікатів та інших фітосанітарних документів та результатами проведення фітосанітарних процедур відповідно до фітосанітарних заходів;
 - навчання осіб, діяльність яких пов'язана з організацією та/або проведенням робіт із транспортування, зберігання, застосування, торгівлі пестицидами;
 - видачу посвідчень особам, діяльність яких пов'язана з організацією робіт із зберіганням та/або застосування пестицидів або з проведенням робіт з їх транспортування, зберігання, застосування, а також з торгівлею пестицидами;
- державний контроль за:
- дотриманням карантинного режиму і проведенням фітосанітарних заходів із карантину рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, ввезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об'єктів регулювання;
 - використанням біологічних контрольних організмів;
 - виконанням фітосанітарних заходів;
 - обігом пестицидів і агрохімікатів;
 - відповідністю встановленим законодавством вимогам щодо якості засобів захисту рослин, у тому числі пестицидів, які завозяться в Україну, а також за додержанням регламентів їх застосування;



- наявністю посвідчення про право роботи з пестицидами у осіб, діяльність яких пов'язана з організацією робіт із зберігання та/або застосування пестицидів або з проведенням робіт із транспортування, зберігання, застосування торгівлею пестицидами;

- дотриманням регламентів зберігання, транспортування, торгівлі та застосування засобів захисту рослин;

- проведенням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами нагляду за фітосанітарним станом рослин сільськогосподарського та іншого призначення, багаторічних і лісових насаджень, дерев, чагарників, рослинності закритого ґрунту, місць зберігання та переробки продукції рослинного походження, а також захистом їх від шкідливих організмів, додержанням технологій та регламентів застосування і торгівлі засобами захисту рослин;

- дотриманням вимог законодавства щодо забезпечення належної якості та безпеки засобів захисту рослин (пестицидів та агрохімікатів), у тому числі діючих речовин;

- проводить екологічне та економічне обґрунтування доцільності захисту рослин від шкідливих організмів;

- організовує та здійснює державний контроль за своєчасним проведенням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами заходів щодо захисту рослин;

- поширює серед громадян інформацію у сфері карантину та захисту рослин;

- вносить подання до відповідних органів виконавчої влади про запровадження та скасування карантинного режиму або особливого режиму захисту рослин;

- веде баланс потреб у засобах захисту рослин за асортиментом і обсягами їх виробництва в Україні та закупівлі за імпортом;

- проведенням профілактичних та винищувальних заходів щодо боротьби зі шкідниками у місцях зберігання запасів продукції рослинного походження;

- вмістом залишкової кількості пестицидів, агрохімікатів та важких металів у поверхневих водах, призначених для сільськогосподарських потреб, ґрунті на землях сільськогосподарського призначення;

- проведенням профілактичних та винищувальних заходів щодо боротьби зі шкідниками у місцях зберігання запасів продукції рослинного походження;

- діяльністю розсадників, державних сортодільниць, оранжерей і теплиць, діяльність яких пов'язана з обігом рослин;

- координує діяльність державних фітосанітарних інспекторів;

- сприяє постійному навчанню та підвищенню кваліфікації державних фітосанітарних інспекторів;

- повідомляє особам, які експортувала вантаж та/або проводили знезараження, про отримання нотифікацій та необхідність надання інформації для з'ясування обставин, що призвели до надходження такої нотифікації;



У сфері насінництва та розсадництва здійснює нагляд (контроль) за:

- діяльністю суб'єктів усіх форм власності і господарювання у сфері насінництва та розсадництва, садівництва;
- дотриманням сортових та посівних якостей насіння, що реалізується суб'єктами оптової та роздрібної торгівлі;
- дотриманням суб'єктами насінництва та розсадництва державних стандартів, інших нормативних документів;
- веденням документації сортів посівів і насаджень, ділянок гібридизації насіння і садивного матеріалу;
- правильним відбором проб та вибірок для визначення якостей насіння і садивного матеріалу;
- обігом насіння і садивного матеріалу;
- дотриманням заходів біологічної і генетичної безпеки щодо сільськогосподарських рослин під час створення, дослідження та практичного використання генетично модифікованих організмів у відкритих системах на підприємствах, в установах і організаціях агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування і форм власності;

здійснює:

- контроль за використанням зразків насіння і садивного матеріалу що ввозяться в Україну для селекційних, дослідних робіт і експонування, а також за врожаєм, що отриманий із таких зразків;
- нагляд за знищенням насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові або інші цілі;
- узгодження план-схем розташування насінневих посівів перехреснозапильних культур;
- проведення арбітражного (експертного) визначення посівних якостей насіння та товарних якостей садивного матеріалу;
- сприяє постійному навчанню та підвищенню кваліфікації інспекторів з насінництва та розсадництва;

У сфері охорони прав на сорти рослин здійснює державний нагляд (контроль) за:

- дотриманням юридичними та фізичними особами вимог законодавства з охорони прав на сорти рослин у сфері виробництва, використання, зберігання, реалізації та розмноження сортів рослин;
- збереженістю сортів рослин;
- веденням первинного насінництва власниками майнових прав інтелектуальної власності та підтримувачами сортів рослин;
- проведенням експертизи заявки на сорти рослин;
- ввезенням в Україну садивного матеріалу (насіння) незареєстрованих в Україні сортів рослин;
- дотриманням особистого немайнового права авторства на сорт, майнового права власника сорту, права попереднього користування і права при відновленні прав на сорт, права на поширення сорту в Україні.

Головне управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області
№Н/249-2026 від
16.06.2026



У сфері контролю за якістю зерна та продуктів його переробки:

- здійснює державний контроль за дотриманням зерновими складами регламенту зберігання зерна та продуктів його переробки у процесі зберігання зерна та продуктів його переробки;
- здійснює державний контроль за якістю зерна та продуктів його переробки;
- забезпечує проведення експертизи зерна та продуктів його переробки, а також приймає висновки щодо можливості їх подальшого використання або знищення.

3. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- надає адміністративні послуги відповідно до закону та у передбачених законодавством випадках - платні послуги;
- вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог законодавства і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом;
- у межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи та розглядає справи про порушення законодавства у відповідній сфері;
- готує матеріали перевірок для передачі їх до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;
- приймає у передбачених законом випадках рішення (розпорядження) про знищення об'єктів регулювання або інші рішення (розпорядження) щодо подальшого поводження з ними;
- виконує та/або організовує виконання загальнодержавних програм та/або планів у галузі небезпечних факторів, показників безпечності;
- бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду у визначених сферах;
- бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державного замовлення на підготовку кадрів відповідного напрямку;
- готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;
- готує документи щодо обмеження, заборони або припинення відповідно до нормативно-правових актів України господарської діяльності юридичних та фізичних осіб та звернень, в порядку та строки, установлені законом, до суду;
- готує проекти договорів відповідно до вимог і структури передбачених Положенням про порядок ведення договірної роботи в Державній службі України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та її територіальних органах, предмет яких відноситься до компетенції управління, подає їх на узгодження та візування, (у тому числі, якщо проект договору підготовлений контрагентом) та здійснює їх супроводження;
- забезпечує внесення відомостей до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) у строки, визначені законодавством;



- здійснює інші повноваження, визначені законами України.

4. З метою організації своєї діяльності Управління:

- здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;
- користується реєстрами (Базами даних) відповідно до закону;
- здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції;
- надає пропозиції щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;
- надає пропозиції щодо заохочення та нагородження державними нагородами працівників Управління;
- забезпечує у межах своєї компетенції доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Головного управління;
- здійснює заходи щодо забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом;
- здійснює ведення діловодства, роботу з укомплектування архівних документів Управління;
- узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до повноважень, готує пропозиції щодо його вдосконалення та подає їх на розгляд Головному управлінню.

3. Права управління

Управління в межах своїх повноважень має право:

- надавати пропозиції керівництву Головного управління щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодження з їх керівництвом), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою);
- одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від самостійних структурних підрозділів Головного управління, державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- за погодженням з керівництвом Головного управління скликати наради; надавати пропозиції щодо утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (ради, комісії, колегії, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених на Управління завдань;
- користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;
- організувати відбір зразків об'єктів фітосанітарного контролю та нагляду, а також відповідно до компетенції інших об'єктів регулювання;
- проводити фітосанітарні процедури щодо рослин і продуктів рослинного походження та інших об'єктів регулювання;



- затримувати рослини, продукти рослинного походження та інші об'єкти регулювання для інспектування, огляду та фітосанітарної експертизи, якщо вони переміщуються без відповідних фітосанітарних документів або не відповідають фітосанітарним вимогам;

- здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до законодавства;

- вимагати відповідно до законодавства від суб'єктів господарювання, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, тощо усунення виявлених порушень;

- вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом;

- складати в установлених законом випадках протоколи про адміністративні правопорушення, розглядати відповідно до законодавства справи про адміністративні правопорушення і приймати за результатами розгляду рішення про накладення штрафів та застосування інших санкцій, передбачених законом;

- фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожної окремої дії за допомогою засобів аудіо-та відеотехніки;

- проводити відбір зразків з партії рослин і рослинних продуктів для проведення фітосанітарної експертизи (аналізів) відповідно до Закону України «Про карантин рослин»;

- здійснювати державний контроль за вмістом залишкових кількостей пестицидів, агрохімікатів та важких металів у поверхневих водах, призначених для сільськогосподарських потреб, ґрунті на землях сільськогосподарського призначення, кормах, а також у сільськогосподарській продукції та сировині, згідно із законом;

- залучати в установленому порядку незалежних експертів і спеціалізовані організації для проведення перевірок та підготовки висновків з питань, що належать до їх компетенції;

- інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

4. Взаємовідносини та зв'язки управління

Управління під час виконання покладених на нього завдань на території Херсонської області, Автономної Республіки Крим та міста Севастополя взаємодіє в межах наданих повноважень з місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями.

5. Керівництво

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду начальником Головного управління відповідно до Закону України «Про державну службу» за погодженням з Головою Держпродспож

Головне управління
Держпродспожслужби в
Херсонській області
№Н/249-2026 від
16.06.2026



звільняється з посади начальником Головного управління.

Начальник Управління за своєю посадою є Головним державним фітосанітарним інспектором Херсонської області.

Начальник Управління має заступника, який є заступником Головного державного фітосанітарного інспектора Херсонської області. За посадою - заступником начальника управління - начальником відділу фітосанітарних заходів на кордоні.

У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника управління - начальник відділу фітосанітарних заходів на кордоні з набуттям відповідних прав і відповідальності за їх неналежне виконання.

За відсутності заступника начальника управління-начальника відділу фітосанітарних заходів на кордоні виконання обов'язків начальника Управління покладається на особу, визначену рішенням начальника Головного управління.

Працівники Управління, на яких покладено виконання функцій державного контролю, за посадами є державними фітосанітарними інспекторами, державними інспекторами з насінництва та розсадництва.

2. Начальник управління:

- підпорядковується начальнику Головного управління, безпосередньо-першому заступнику або заступнику начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків;

- на посаду начальника Управління призначається особа, яка має вищу освіту (освітньо-кваліфікаційний ступень не нижче магістра) агрономічного спрямування, має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільне володіє державною мовою.

- здійснює керівництво Управлінням, забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни працівниками Управління.

- несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Управління;

- забезпечує виконання Управлінням Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів міністерств, наказів Держпродспоживслужби та Головного управління, доручень Голови Держпродспоживслужби та його заступників, начальника Головного управління;

- вносить начальнику Головного управління, першому заступнику або заступнику начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань, подає на затвердження плани роботи

УВ
Головне управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області
№Н/249-2026 від
16.06.2026



- звітує перед начальником Головного управління, першим заступником або заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків щодо виконання покладених на Управління завдань та планів роботи;

- надає пропозиції щодо:

- добору кадрів до Управління;

- підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Управління;

- заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;

- подає відповідно до законодавства пропозиції начальнику Головного управління про звільнення з посад та переміщення працівників Управління,

- готує проекти наказів у межах компетенції Управління;

- готує та надає на затвердження до Головного управління Положення про Управління, відділи та посадові інструкції працівників Управління;

- за дорученням начальника Головного управління бере участь у роботі дорадчих органів Херсонської обласної державної адміністрації, інших державних органів та органів місцевого самоврядування;

- візує службові листи, підписує довідки, доповідні записки та інші документи з питань, що віднесено до компетенції Управління, відповідно до Інструкції з діловодства Головного управління;

- за дорученням начальника Головного управління представляє інтереси Головного управління з питань, що належать до його повноважень, у судах, органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

- виконує доручення начальника Головного управління, першого заступника або заступника начальника відповідно до розподілу обов'язків в межах законодавства;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

6. Відповідальність

1. Начальник та працівники Управління несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством:

- за неналежне виконання або невиконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями;

- бездіяльність або невикористання наданих прав, перевищення своїх повноважень;

- заподіяння матеріальної шкоди;

- порушення правил етичної поведінки державного службовця та працівника Головного управління, передбачених законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції» обмежень,

Головне управління
Держпродпотребслужби в
Херсонській області
№Н/249-2026 від
16.06.2026



прийняттям на державну службу та її проходженням; правил пожежної безпеки, порушення правил внутрішнього службового розпорядку та техніки безпеки;

- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним, цивільним законодавством України та Законом України «Про державну службу»;

- за завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених діючим законодавством.

2. Управління діє на підставі Положення, що затверджується начальником Головного управління.

**Начальник управління
фітосанітарної безпеки**

Григорій КАВУНЕНКО

