

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Херсонській області

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління безпечності харчових продуктів та
ветеринарної медицини
Головного управління Держпродспоживслужби в
Херсонській області

Херсон 2026



Головне управління Держпродспоживслужби в
Херсонській області
№Н/251-2026 від 16.06.2026
КЕП: ШЕВЧЕНКО С. А. 16.06.2026 14:30
5E984D526F82F38F040000003F3A2F017D21BA06
Сертифікат дійсний з 08.10.2025 14:50 до 08.10.2026 23:59

1. Загальні положення

1.1. Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (надалі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (надалі – Головне управління).

1.2. Управління створено відповідно до структури Головного управління, затвердженої Головою Держпродспоживслужби за погодженням з профільним Міністром.

До структури Управління входять:

Відділ безпечності харчових продуктів та кормів;

Відділ державного контролю;

Відділ організації протиепізоотичної роботи.

1.3. Управління підпорядковується начальнику Головного управління, безпосередньо – заступнику начальника Головного управління.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, Положенням про Головне управління, а також цим Положенням.

1.5. Завданням Управління є реалізація повноважень Головного управління у сферах ветеринарної медицини, благополуччя тварин, безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, поводження з побічними продуктами тваринного походження, кормів, ідентифікації та реєстрації тварин, органічного виробництва, обігу та маркування органічної продукції на території Херсонської області, Автономної Республіки Крим та місті Севастополі.

1.6. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників Управління здійснюється начальником Головного управління в установленому законодавством порядку.

1.7. Положення про Управління затверджується наказом Головного управління.

1.8. Посадові інструкції працівників Управління розробляються відповідно до вимог законодавства про державну службу.

1.9. Управління має свою печатку, необхідну для здійснення основної діяльності.

1.10. Начальник Управління за необхідності вносить пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення про Управління, яке затверджується наказом Головного управління.



2. Основні завдання

Основними завданнями управління є:

2.1. Управління відповідно до покладених на нього завдань забезпечує реалізацію державної політики у сферах ветеринарної медицини, благополуччя тварин, безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, поводження з побічними продуктами тваринного походження, кормів, ідентифікації та реєстрації тварин, органічного виробництва, обігу та маркування органічної продукції, а саме:

- забезпечує здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин, крім випадків державного контролю вантажів, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України;
- здійснює державний нагляд (контроль) за:
 - дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин;
 - дотриманням суб'єктами ринку органічної продукції законодавства у сфері органічного виробництва, обігу та маркування органічної продукції;
 - іншими об'єктами санітарних заходів, що пов'язані з продуктами тваринного походження, репродуктивним матеріалом, племінною справою у тваринництві, біологічними продуктами, патологічним матеріалом, ветеринарними лікарськими засобами, фармакологічними діючими речовинами (діючими речовинами), кормовими добавками, преміксами та кормами, засобами ветеринарної медицини, засобами догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамами мікроорганізмів, а також потужностями, що використовуються для їх виробництва, переробки, зберігання та обігу;
 - проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва та/або обігу харчових продуктів;
 - безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів, кормів, побічними продуктами тваринного походження, у процесі їх виробництва та/або обігу з метою їх експорту, а також видачі міжнародних сертифікатів та інших документів, які вимагаються законодавством країни призначення, у визначених законодавством випадках;
 - здоров'ям та благополуччям тварин при їх утриманні, вирощуванні, розведенні та обігу з метою їх експорту, а також видачі міжнародних ветеринарних сертифікатів та інших документів, які вимагаються законодавством країни призначення, у визначених законодавством випадках;
 - переміщенням тварин, харчових продуктів, побічних продуктів тваринного походження, кормів, інших об'єктів санітарних заходів, пов'язаних з продуктами тваринного походження, репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, патологічного матеріалу, ветеринарних лікарських засобів, фармакологічних діючих речовин (діючих речовин), кормових добавок,

UB

Головне управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області

№Н/251-2026 від

16.06.2026

арк.1



преміксів та кормів, засобів ветеринарної медицини, засобів догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамів мікроорганізмів;

- організацією роботи зі збору, утилізації та знищення загиблих тварин і побічних продуктів тваринного походження, не призначених для споживання людиною;

- здійсненням протиепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що провадять професійну діяльність у сфері ветеринарної медицини;

- дотриманням законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин;

- проведенням суб'єктами господарювання дезінфекції, дезінсекції та дератизації на потужностях з утримання, розведення, вирощування та/або обігу тварин на потужностях, що використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу харчових продуктів, репродуктивного матеріалу, ветеринарних лікарських засобів, діючих речовин, кормових добавок, преміксів та кормів, а також засобів, що використовуються для їх транспортування;

- впровадженням постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР);

- організовує захист населення від хвороб, спільних для тварин і людей;

- організовує та здійснює ветеринарно-санітарні заходи, спрямовані на забезпечення ветеринарно-санітарного та епізоотичного благополуччя, охорону території України від проникнення з іноземних держав або карантинних зон патогенних агентів хвороб тварин, встановлення карантину тварин;

- забезпечує виконання загальнодержавних програм у сферах ветеринарної медицини, безпечності та окремих показників харчових продуктів та кормів, у тому числі проведенню моніторингу залишкової кількості ветеринарних лікарських засобів та забруднюючих речовин у живих тваринах, продуктах тваринного походження і кормах;

- аналізує причини й умови виникнення та поширення хвороб тварин, організовує заходи щодо локалізації та ліквідації спалаху заразних хвороб, спільних для тварин і людей, готує пропозиції та рекомендації щодо профілактики, ліквідації та боротьби з такими хворобами;

- координує діяльність спеціалістів ветеринарної медицини незалежно від їх підпорядкування;

- здійснює державний контроль за розведенням та утриманням тварин для запобігання жорстокому поводженню з ними;

- готує органам страхування висновки щодо причин захворювання вимушено забитих, загиблих або знищених тварин; забезпечує у випадках, передбачених законом, своєчасне встановлення карантину в разі виникнення особливо небезпечних хвороб, включених до списку ВООЗТ, або інших хвороб, що підлягають повідомленню, проведення карантинних та інших ветеринарно-санітарних заходів в інфікованій та буферній зонах, зоні спостереження;

- координує діяльність установ ветеринарної медицини з організації та проведення державної ветеринарно-санітарної експертизи харчових продуктів, побічних продуктів тваринного походження, репродуктивного матеріалу,



біологічних продуктів, кормових добавок, преміксів та кормів, забезпечує проведення ветеринарно-санітарних заходів щодо перевірки безпечності харчових продуктів;

- готує документи, які установлюють обмеження або заборону на обіг об'єктів державного контролю, що можуть переносити особливо небезпечні хвороби, включені до списку ВООЗТ, або інші хвороби, що підлягають повідомленню, карантинних зон у разі підтвердження факту спалаху таких хвороб;

- забезпечує проведення моніторингу кормів, кормових добавок та ветеринарних лікарських засобів, отриманих з використанням генетично модифікованих організмів (далі - ГМО), за критерієм наявності в них зареєстрованих ГМО джерел;

- готує пропозиції до планів щорічного державного контролю та планів державного моніторингу;

- готує плани протиєпізоотичних заходів відповідно до закону;

- готує матеріали щодо внесення інформації до відповідних реєстрів потужностей (об'єктів); видає рішення про видачу/відмову у видачі експлуатаційного дозволу (тимчасового експлуатаційного дозволу);

- затвердження тваринницької потужності (тимчасового затвердження тваринницької потужності);

- здійснює державну реєстрацію потужності у визначених законодавством випадках;

- готує пропозиції про обсяг необхідних ветеринарних лікарських засобів для виконання обов'язкових (планових) або вимушених протиєпізоотичних заходів;

- проводить планові та позапланові перевірки уповноважених осіб;

- здійснює заходи державного нагляду (контролю) за додержанням ліцензіатами вимог ліцензійних умов провадження видів господарської діяльності, ліцензування яких провадить Держпродспоживслужба, у тому числі складання актів за результатами їх проведення, видачу розпоряджень про усунення порушень ліцензійних умов відповідно до законодавства, формування єдиної справи розпорядчих документів, що приймаються органом державного нагляду (контролю) під час здійснення зазначених заходів державного нагляду (контролю), внесення відповідних відомостей щодо результатів зазначених заходів державного нагляду (контролю) до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).

3. Основні функції

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- * 3.1. Надає адміністративні послуги відповідно до законодавства.

- 3.2. Вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом.

УВ Головне управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області
№Н/251-2026 від
16.06.2026

арк.1



3.3. У межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи та розглядає справи про порушення законодавства у відповідній сфері.

3.4. Проводить перевірки характеристик продукції, організовує відбір зразків для цілей державного контролю та забезпечує проведення їх експертизи (випробування).

3.5. Організовує проведення лабораторних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю.

3.6. За результатами заходів контролю готує матеріали для правоохоронних органів по вирішенню питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення.

3.7. У передбачених законом випадках готує проекти рішень про знищення продукції або інше рішення щодо подальшого поводження з нею.

3.8. Подає в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення форм державної статистичної звітності.

3.9. Бере участь у розробленні, атестації, виробництві та впровадженні стандартних зразків.

3.10. Розробляє, виконує та/або організовує виконання загальнодержавних програм та/або планів у галузі небезпечних факторів та показників безпеки та окремих показників якості харчових продуктів у визначених сферах.

3.11. Бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду у сфері ветеринарної медицини та безпеки харчових продуктів.

3.12. Готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

3.13. Готує матеріали щодо обмеження, заборони або припинення відповідно до нормативно-правових актів України господарської діяльності юридичних та фізичних осіб, звернення у порядку та строки до суду відповідно до Законів України «Про ветеринарну медицину» та «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин».

3.14. Контролює та координує діяльність керівників відокремлених структурних підрозділів Головного управління в межах своєї компетенції.

3.15. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та контроль за їх здійсненням.

3.16. Веде та користується реєстрами (базами даних) відповідно до законодавства.



3.17. В межах своєї компетенції забезпечує відкритий та безоплатний доступ до реєстрів, ведення яких відповідно до законодавства покладено на Головне управління.

3.18. Здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції.

3.19. Забезпечує у межах своїх повноважень доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Управління.

3.20. Забезпечує ведення діловодства та роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Управління.

3.21. Готує для подання до Держпродспоживслужби проєкт пропозицій щодо заохочення та нагородження державними нагородами працівників Управління Головного управління, підвідомчих органів та установ.

3.22. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до повноважень Управління, готує пропозиції щодо його вдосконалення та подає їх на розгляд начальнику Головного управління.

3.23. Сприяє вчасному, оперативному та об'єктивному поширенню інформації про діяльність Управління через офіційний вебсайт Головного управління та засоби масової інформації.

3.24. Проводить активну інформаційно-аналітичну роботу, що спрямована на роз'яснення громадянам політики, яку провадить Управління.

3.25. Готує у межах своїх повноважень проєкти наказів Головного управління організаційно-розпорядчого характеру та накази, які є адміністративними актами.

3.26. Надає у передбачених законодавством випадках платні послуги.

3.27. Бере участь в договірній роботі Головного управління в межах своєї компетенції, а саме:

- виступає з ініціативою про необхідність укладання договору та визначення предмету договору із уповноваженою особою відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель в Головному управлінні, відповідно до вимог Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 708;

- здійснює попередній розгляд умов проєктів договорів в межах компетенції, копій установчих документів сторони (контрагентів) за договорами та інших документів, наданих стороною (контрагентами), а також наявність відповідних ліцензій, патентів, інших дозвільних документів на реалізацію товару, виконання робіт, надання послуг (якщо законодавством передбачено обов'язковість їх отримання);



- здійснює опрацювання та погодження проектів договорів у частині визначення предмета договору, приведення змісту договору у відповідність до його цілей, а також перевірки тексту договору на дотримання правил орфографії, стилістики та граматики українського ділового мовлення, відповідності предмета закупівлі та його вартості розрахункам, які обґрунтовують показники видатків бюджету;

- здійснює супроводження проекту договору в частині його погодження (візування) керівниками всіх структурних підрозділів (які залучалися до підготовки документа), бухгалтерською службою, особою, відповідальною за дотримання вимог антикорупційного законодавства, уповноваженою особою, юридичною службою, а також підписання його керівником Головного управління та контрагентом;

- здійснює контроль за термінами виконання договірних зобов'язань щодо укладених договорів, які укладені з ініціативи Управління.

3.28. Організовує проведення науково-дослідної роботи у визначених сферах.

3.29. Забезпечує утворення та функціонування територіального контактного пункту.

3.30. Забезпечує внесення відомостей до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) у строки, визначені законодавством.

3.31. Здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції, визначені законами України.

4. Права Управління

Управління має право:

4.1. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців, спеціалістів інших структурних підрозділів Головного управління, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою).

4.2. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

4.3. Ініціювати скликання нарад, утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (ради, комісії, колегії, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених завдань.



4.4. Користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5. Забезпечувати здійснення протиепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що проводять професійну діяльність у сфері ветеринарної медицини.

4.6. Організовувати відбір зразків харчових продуктів, побічних продуктів тваринного походження, патологічного матеріалу, репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, ветеринарних лікарських засобів, діючих речовин, кормових добавок, преміксів та кормів, інших об'єктів державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду, а також відповідно до компетенції інших об'єктів регулювання.

4.7. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону.

4.8. Вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень.

4.9. Вживати у межах повноважень, передбачених законодавством, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом.

4.10. Складати в установлених законом випадках протоколи про адміністративні правопорушення, розглядати відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення і приймати за результатами розгляду рішення про накладення штрафів та застосування інших санкцій, передбачених законом.

4.11. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожної окремої дії за допомогою засобів аудіо-та відеотехніки.

4.12. Безперешкодного доступу до потужностей під час здійснення планового (позапланового) заходу контролю.

4.13. Здійснювати державний контроль за вмістом залишкових кількостей пестицидів, агрохімікатів та важких металів у кормах, а також у сільськогосподарській продукції та сировині.

4.14. Залучати в установленому порядку незалежних експертів і спеціалізовані організації для проведення перевірок та підготовки висновків з питань, що належать до їх компетенції.

4.15. Працівники Управління, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), за посадами є державними ветеринарними інспекторами та державними інспекторами.

4.16. Інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

5. Керівництво

Начальник Управління:

5.1. Призначається на посаду начальником Головного управління відповідно до Закону України «Про державну службу» за погодженням з

УВ
Головне управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області
№Н/251-2026 від
16.06.2026

арк.1



Головою Держпродспоживслужби та звільняється з посади начальником Головного управління.

5.2. Має заступника – начальника відділу державного контролю. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління, з набуттям відповідних прав, обов'язків та відповідальності за їх неналежне виконання. За відсутністю заступника-виконання обов'язків начальника Управління покладається на особу, визначену наказом начальника Головного управління.

5.3. Підпорядковується начальнику Головного управління, безпосередньо – заступникам начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

5.4. Здійснює керівництво Управлінням, забезпечує дотримання правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавчої дисципліни працівниками Управління.

5.5. Несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Управління.

5.6. Забезпечує виконання Управлінням Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів міністерств, наказів Держпродспоживслужби та Головного управління, доручень Голови Держпродспоживслужби та його заступників, начальника Головного управління, його заступників відповідно до розподілу обов'язків.

5.7. Вносить начальнику Головного управління пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань, подає на затвердження плани роботи Управління.

5.8. Звітує перед начальником Головного управління щодо виконання покладених на Управління завдань та планів роботи;

5.9. Надає пропозиції щодо:

- підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Управління;

- заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління.

5.10. Готує проекти наказів у межах компетенції Управління.

5.11. Готує та надає на затвердження до Головного управління положення про Управління, відділи та посадові інструкції працівників Управління.

5.12. За дорученням начальника Головного управління бере участь у роботі дорадчих органів Херсонської обласної державної адміністрації, інших державних органів та органів місцевого самоврядування.

5.13. Підписує службові листи, довідки, доповідні записки та інші документи з питань, що віднесено до компетенції Управління, відповідно до Інструкції з діловодства Головного управління.

5.14. За дорученням начальника Головного управління представляє інтереси Головного управління з питань, що належать до його повноважень, у



судах, органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях.

5.15. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

5.16. Контролює, спрямовує та координує діяльність відокремлених структурних підрозділів Головного управління, підпорядкованих установ та організацій з питань, що належать до компетенції Управління.

5.17. Вносить заступнику начальника Головного управління, та/або начальнику Головного управління пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань, подає на затвердження плани роботи Управління (річні, піврічні).

5.17. Звітує про виконання покладених на Управління завдань та планів роботи.

5.18. Бере участь в роботі з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників.

5.19. Готує положення про структурні підрозділи Управління і посадові інструкції працівників та надає їх на затвердження.

5.20. Візує накази, інструкції, положення та інші документи з питань діяльності Управління.

5.21. В межах законодавства виконує доручення заступника начальника Головного управління, начальника Головного управління.

5.22. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

6. Відповідальність

Начальник та працівники Управління несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, у тому числі персональну відповідальність за:

6.1. Невиконання або неналежне виконання покладених на них цим Положенням та посадовими інструкціями обов'язків, в тому числі за ведення договірної роботи в Головному управлінні в межах компетенції та наданих повноважень.

6.2. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним, цивільним законодавством України та Законом України «Про державну службу»;

6.3. Завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених діючим законодавством.

6.4. Недотримання вимог антикорупційного законодавства.

6.5. Розголошення відомостей про діяльність Головного управління.

6.6. Недотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 28 квітня 2021 року № 72-21, Правил внутрішнього службового



розпорядку, Правил протипожежної охорони, технічної безпеки та виробничої санітарії.

6.7. Ненадання або надання недостовірної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов'язків.

6.8. Неefективне використання програмного забезпечення та неналежне зберігання техніки, що перебуває в їх користуванні.

7. Взаємовідносини та зв'язки Управління

Відділ взаємодіє:

- з іншими самостійними структурними підрозділами Головного управління, підпорядкованими установами та організаціями з питань, що належать до компетенції відділу;

- з іншими органами державної влади з питань державної служби, трудового законодавства та зайнятості населення.

**Начальник управління
безпечності харчових продуктів
та ветеринарної медицини**



Віталій БОЯРСЬКИЙ

