



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ  
ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ  
В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

Херсон

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Внутрішнього порядку здійснення антикорупційної перевірки кандидатів на посади в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області

Відповідно до статей 25, 27, 28, 59 Закону України «Про запобігання корупції», статті 19 Закону України «Про державну службу», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАЗК від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, Положення про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області, затвердженого наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області від 22.04.2026 № Н/188-2026, з метою забезпечення кадрової доброчесності, запобігання виникненню конфлікту інтересів, мінімізації корупційних ризиків під час добору та призначення осіб на посади в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Внутрішній порядок здійснення антикорупційної перевірки кандидатів на посади в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі — Порядок), що додається.
2. Запровадити в Секторі з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Сектор) процедуру фіксації результатів перевірки кандидатів за допомогою Чек-листа (Робочої картки), що є невід'ємним Додатком 1 до цього Порядку, а також застосування Алгоритму (схеми) здійснення антикорупційної перевірки кандидатів на посади, що є невід'ємним Додатком 2 до цього Порядку.



UB  
Головне управління Держпродспоживслужби в  
Херсонській області  
№Н/260-2026 від 18.06.2026  
КЕП: ШЕВЧЕНКО С. А. 18.06.2026 12:51  
5E984D526F82F38F040000003F3A2F017D21BA06  
Сертифікат дійсний з 08.10.2025 14:50 до 08.10.2026 23:59

3. Відділу роботи з персоналом Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області забезпечити направлення проєктів наказів про призначення (переведення) до Сектору для здійснення попередньої антикорупційної перевірки та надання висновку до їх подання на підпис керівнику Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області.

4. Завідувачу Сектору забезпечити належне проведення перевірочних заходів щодо кандидатів та здійснювати візування проєктів кадрових наказів суворо у спосіб та в межах, визначених цим Порядком.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник**

**Сергій ШЕВЧЕНКО**



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Херсонській області  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 № \_\_\_\_\_

### **Внутрішній порядок здійснення антикорупційної перевірки кандидатів на посади в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до статей 25, 27, 28, 45, 59 Закону України «Про запобігання корупції», статті 19 Закону України «Про державну службу», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАЗК від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, Положення про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області, затвердженим наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області від 22.04.2026 № Н/188-2026

1.2. Порядок визначає процедуру здійснення Сектором з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор) антикорупційної перевірки кандидатів на посади в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Головне управління) шляхом аналізу та надання висновку щодо кадрових ризиків у межах повноважень Сектору.

1.3. Порядок застосовується до осіб, які:

- призначаються на посади державної служби;
- переводяться на інші посади (у тому числі при переведенні всередині Головного управління між структурними підрозділами, з посад недержавної служби на посади державної служби, а також при переведенні з інших установ, підприємств та організацій, зокрема у випадках, що можуть зумовити виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів чи призвести до утворення відносин прямого підпорядкування близьких осіб);
- визначаються уповноваженими особами з питань організації та проведення публічних закупівель.

1.4. Метою антикорупційної перевірки є забезпечення дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та запобігання призначенню осіб на посади за наявності встановлених законодавством обмежень, а також мінімізація відповідних корупційних ризиків.

1.5. Сектор не здійснює спеціальну перевірку у розумінні Закону України «Про запобігання корупції».

Антикорупційна перевірка є внутрішньою превентивною процедурою, що полягає в аналізі антикорупційних ризиків кандидатів на посади та



UB  
Головне управління Держпродспоживслужби в  
Херсонській області  
№Н/260-2026 від 18.06.2026  
КЕП: ШЕВЧЕНКО С. А. 18.06.2026 12:51  
5E984D526F82F38F04000003F3A2F017D21BA06  
Сертифікат дійсний з 08.10.2025 14:50 до 08.10.2026 23:59

визначенні наявності або відсутності встановлених законодавством обмежень у межах повноважень Сектору.

Така перевірка має виключно превентивний характер та спрямована на запобігання порушенням антикорупційного законодавства.

1.6. Антикорупційна перевірка здійснюється з урахуванням ризик-орієнтованого підходу та принципу пропорційності, відповідно до яких обсяг та глибина аналізу визначаються з урахуванням рівня потенційних корупційних ризиків, пов'язаних із посадою та функціональними повноваженнями кандидата.

## **II. Обов'язкові етапи антикорупційної перевірки (CHECKPOINT-MODEL)**

**Етап 1. Ініціювання перевірки.** Антикорупційна перевірка проводиться на етапі погодження (візування) проекту наказу про призначення (переведення), отриманого від Відділу роботи з персоналом Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Відділ).

Під час ініціювання перевірки підлягають уточненню:

- повні ідентифікаційні дані кандидата;
- посада, на яку планується призначення;
- у випадках, передбачених статтею 45 Закону України «Про запобігання корупції», — наявність та вид відповідної декларації суб'єкта декларування в Єдиному державному реєстрі декларацій.

**Етап 2. Перевірка в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення** Сектор здійснює перевірку відомостей щодо кандидата в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, відповідно до статті 59 Закону України «Про запобігання корупції».

Під час перевірки встановлюється:

- наявність або відсутність відомостей про кандидата в Реєстрі;
- підстава внесення відомостей до Реєстру;
- наявність та строк дії обмеження щодо права обіймати посади, пов'язані з виконанням функцій держави;
- наявність законодавчих перешкод для призначення.

За результатами аналізу формується один із висновків, який відображається у Чек-листі:

1. **«Відомості не виявлено»** — обмеження відсутні;
2. **«Відомості виявлено, строк обмеження минув»** — правові перешкоди відсутні;
3. **«Відомості виявлено, обмеження є чинним»** — наявні законодавчі обмеження для призначення.

**Етап 3. Аналіз антикорупційних обмежень.** Сектор здійснює аналіз відомостей щодо кандидата з метою виявлення ризиків порушення антикорупційного законодавства.

Перевірці підлягають вимоги та обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема:

UB Головне управління  
Держпродспоживслужби в  
Херсонській області  
№Н/260-2026 від  
18.06.2026

арк.1



1. обмеження щодо сумісництва та суміщення (стаття 25);
2. обмеження щодо спільної роботи близьких осіб (стаття 27);
3. наявність потенційного або реального конфлікту інтересів;
4. інші антикорупційні обмеження, передбачені Законом.

Під час аналізу використовуються відомості, подані кандидатом, а також інформація з відкритих джерел, зокрема державних реєстрів, публічних баз даних та інших загальнодоступних джерел інформації, необхідна для оцінки антикорупційних ризиків.

При цьому не допускається збирання або використання інформації з обмеженим доступом та втручання у приватне життя кандидата.

**Етап 4. Оцінка правових підстав для призначення.** Здійснюється перевірка відповідності кандидата вимогам Закону України «Про державну службу» (зокрема статті 19) та іншого законодавства, що регулює проходження державної служби та трудові відносини.

Під час перевірки встановлюється:

- відсутність обставин, передбачених статтею 19 Закону України «Про державну службу», які унеможливають вступ на державну службу;
- відсутність судових рішень, що набрали законної сили, якими встановлено заборону обіймати відповідні посади або займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави;
- відповідність іншим обов'язковим вимогам, визначеним законодавством для зайняття відповідної посади.

**Етап 5. Фіксація результатів та візування проєкту наказу.**

Проведення перевірочних заходів та деталізовані результати по кожному етапу фіксуються працівником Сектору в Чек-листі (Робочій картці) антикорупційної перевірки, форма якого наведена у Додатку 1 до цього Порядку.

Заповнений Чек-лист залишається на зберіганні у Секторі, а завідувач Сектору проставляє особисту візу на зворотному боці проєкту наказу про призначення в один із таких способів:

1. **Віза без зауважень** — у разі відсутності законодавчих обмежень та корупційних ризиків (відсутні перешкоди для подальшого розгляду питання призначення).
2. **Віза із зауваженнями** — у разі виявлення усувних ризиків або потенційного конфлікту інтересів, який потребує врегулювання після призначення (письмові зауваження додаються до проєкту наказу).
3. **Відмова у візуванні** — у разі встановлення обставин, що відповідно до законодавства унеможливають призначення особи (до проєкту наказу додається обґрунтоване письмове рішення).

Послідовність здійснення антикорупційної перевірки кандидатів на посади, визначена цим розділом, узагальнена в Алгоритмі (схемі) здійснення антикорупційної перевірки кандидатів на посади, що наведений у Додатку 2 до цього Порядку та використовується Сектором як методичний інструмент для забезпечення єдиного підходу до проведення перевірочних заходів



### **III. Процедурні положення**

3.1. Подання проєкту наказу про призначення (переведення) на підпис здійснюється після завершення антикорупційної перевірки Сектором та оформлення Чек-листа (Робочої картки).

3.2. У разі встановлення Сектором обставин, що відповідно до законодавства перешкоджають призначенню особи, Відділ інформується про такі обставини із наданням письмового обґрунтування для прийняття рішення суб'єктом призначення.

### **IV. Права та обов'язки Сектору**

4.1. Сектор має право:

- отримувати від Відділу матеріали, необхідні для проведення антикорупційної перевірки кандидата;
- ініціювати отримання додаткової інформації та уточнень, необхідних для оцінки корупційних ризиків;
- інформувати Відділ про виявлені процедурні невідповідності з метою їх усунення.

4.2. Сектор зобов'язаний:

- забезпечувати повноту та об'єктивність проведення антикорупційної перевірки в межах визначених повноважень;
- дотримуватися принципів конфіденційності та неупередженості;
- фіксувати результати антикорупційної перевірки у Чек-листі (Робочій картці).

### **V. Завдання відділу**

5.1. Відділ:

- завчасно подає проєкт наказу про призначення (переведення) разом із матеріалами кандидата до Сектору для проведення антикорупційної перевірки;
- забезпечує направлення проєктів кадрових рішень до Сектору до їх подання на підпис керівнику Головного управління;
- у разі отримання негативного висновку Сектору або висновку із зауваженнями невідкладно вживає заходів щодо усунення виявлених ризиків або перегляду кадрового рішення.

### **VI. Забезпечення дотримання порядку**

6.1. Недотримання встановленої процедури попередньої антикорупційної перевірки кадрових рішень створює ризики порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та є підставою для обов'язкового усунення виявлених процедурних недоліків до завершення оформлення відповідного кадрового рішення.

### **VII. Прикінцеві положення**

7.1. Цей Порядок є обов'язковим для застосування всіма посадовими особами Головного управління.

7.2. Методичне супроводження та координація застосування цього Порядку здійснюється Сектором в межах його повноважень.



7.3. Додаток 1 «Чек-лист (Робоча картка) антикорупційної перевірки кандидата» та Додаток 2 «Алгоритм (схема) здійснення антикорупційної перевірки кандидатів на посади» є невід'ємними частинами цього Порядку.

---



Додаток 1 до Внутрішнього порядку здійснення антикорупційної перевірки кандидатів на посади в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області

## Чек-лист (робоча картка) антикорупційної перевірки кандидата на посаду

### 1. Відомості про кандидата

Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_  
 Дата народження: \_\_\_\_\_  
 ПІН (за наявності): \_\_\_\_\_  
 Посада, на яку претендує: \_\_\_\_\_  
 Підрозділ: \_\_\_\_\_

### 2. Підстава проведення перевірки

Службова інформація (проект наказу) Відділу роботи з персоналом Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

Доручення керівництва Головного управління

### 3. Проведені перевірочні заходи

Перевірка факту подання декларації «кандидата на посаду» в Реєстрі НАЗК (ст. 45 Закону).

Перевірка в Реєстрі корупціонерів (ст. 59 Закону).

Оцінка обмежень щодо сумісництва та суміщення (ст. 25 Закону).

Перевірка обмежень щодо спільної роботи близьких осіб (ст. 27 Закону).

Оцінка передумов конфлікту інтересів (реального чи потенційного).

Перевірка правових обмежень згідно зі ст. 19 Закону України «Про державну службу».

### 4. Результати перевірки Реєстру корупціонерів

Відомості про кандидата у Реєстрі НЕ ВИЯВЛЕНО

Відомості про кандидата у Реєстрі ВИЯВЛЕНО:

- Підстава внесення (стаття): \_\_\_\_\_

- Дата рішення: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.

- Строк обмеження: до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.

### 5. Оцінка антикорупційних ризиків та обмежень

Антикорупційні обмеження та корупційні ризики не встановлені.

Виявлено потенційний або реальний конфлікт інтересів (опис):

\_\_\_\_\_

Виявлено обмеження, що потребують усунення / зауваження.

УВ Головне управління  
 Держпродспоживслужби в  
 Херсонській області  
 №Н/260-2026 від  
 18.06.2026

арк.1



Встановлено заборону відповідно до ст. 59 Закону України «Про запобігання корупції».

**6. Результат антикорупційної перевірки та характер візи на проєкті наказу**

**ВІЗА БЕЗ ЗАУВАЖЕНЬ** (призначення погоджується).

**ВІЗА ІЗ ЗАУВАЖЕННЯМИ** (потребує превентивних заходів, письмові зауваження додано).

**ВІДМОВА У ВІЗУВАННІ** (встановлено обставини, що унеможливають призначення відповідно до законодавства).

**7. Внутрішній облік Сектору**

Дата візування: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

**8. Відповідальна особа Сектору, яка провела перевірку**

Посада: \_\_\_\_\_

П.І.Б: \_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_

**9. Погодження завідувача Сектору (за потреби)**

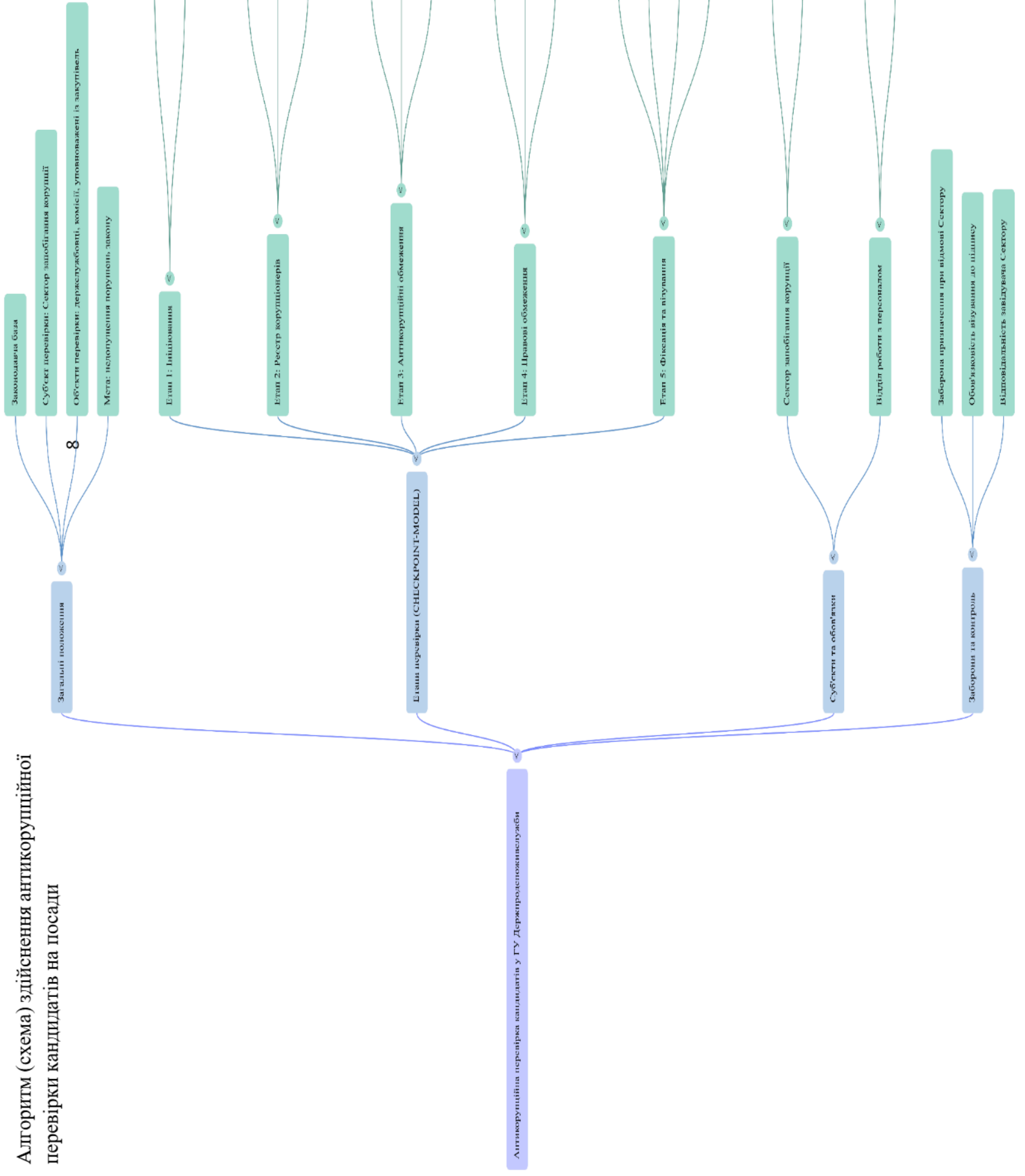
П.І.Б: \_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_



# Алгоритм (схема) здійснення антикорупційної перевірки кандидатів на посади

Додаток 2 до Внутрішнього порядку здійснення антикорупційної перевірки кандидатів на посади в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області



№Н/260-2026 від 18.06.2026

