



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ
ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

Херсон

№ _____

Про затвердження Порядку надання Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області консультаційної допомоги з питань електронного декларування та забезпечення конфіденційності

Відповідно до статті 45 Закону України «Про запобігання корупції», статей 6, 24 Закону України «Про захист персональних даних», підпункту 3 пункту 1 розділу II Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області, затвердженого наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області від 08.10.2025 №Н/576-2025, зі змінами від 30.10.2025 №Н/595-2025, з метою належної організації кампанії електронного декларування, забезпечення надання суб'єктам декларування методичної та консультаційної допомоги, а також гарантування захисту їх персональних та фінансових даних,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області консультаційної допомоги з питань електронного декларування та забезпечення конфіденційності (далі – Порядок), що додається.
2. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Сектор) споживслужби в Херсонській області забезпечити надання суб'єктам декларування Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській



УВ
Головне управління Держпродспоживслужби в
Херсонській області
№Н/158-2026 від 01.04.2026
КЕП: ШЕВЧЕНКО С. А. 01.04.2026 17:04
5E984D526F82F38F04000003F3A2F017D21BA06
Сертифікат дійсний з 08.10.2025 14:50 до 08.10.2026 23:59

області методичної та консультаційної допомоги щодо заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, з дотриманням вимог затвердженого Порядку, неухильне дотримання вимог законодавства у сфері захисту персональних даних та стандартів інформаційної безпеки під час роботи з інформацією, що може містити персональні або конфіденційні відомості.

3. Сектору розмістити Пам'ятку для суб'єктів декларування при зверненні за консультацією до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (Додаток 3) та Візуалізовану інфографіку щодо порядку та безпеки отримання консультацій (Додаток 4) на інформаційному стенді Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області та в місцях проведення консультацій.

4. Керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області довести цей наказ та затверджений ним Порядок до відома підпорядкованих працівників.

5. Сектору підтримки користувачів та інженерної інфраструктури Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області забезпечити оприлюднення цього наказу та додатків до нього на офіційному веб порталі Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Сергій ШЕВЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Херсонській області
від _____ 2026 № _____

Порядок надання Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області консультаційної допомоги з питань електронного декларування та забезпечення конфіденційності

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм надання Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі — Сектор) консультаційної допомоги суб'єктам декларування щодо заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

2. Порядок розроблено з метою забезпечення належної організації кампанії електронного декларування, створення безпечних і довірчих умов для отримання консультацій та гарантування захисту персональних і майнових даних працівників.

3. Правовою основою надання консультаційної допомоги та розроблення цього Порядку є:

- пункт 3 частини 6 статті 13-1, стаття 45 Закону України «Про запобігання корупції»;
- статті 6, 24 Закону України «Про захист персональних даних»;
- підпункт 3 пункту 1 розділу II Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21;
- Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області, затвердженого наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області від 08.10.2025 №Н/576-2025, зі змінами від 30.10.2025 №Н/595-2025.

4. Консультації надаються працівниками Сектору відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про захист персональних даних», офіційних роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) та цього Порядку.

5. Загальна структура та логіка надання консультаційної допомоги наведена у Схемі структури Порядку (Додаток 1), яка слугує для наочного роз'яснення змісту цього документа.

II. Організація надання консультацій

1. Консультаційна допомога надається працівниками Сектору у таких формах:

- особистий прийом (індивідуальна усна консультація у службовому приміщенні Сектору);

- дистанційна консультація (телефонний зв'язок або офіційна електронна пошта).

2. Для забезпечення конфіденційності консультації у приміщенні Сектору проводяться індивідуально без присутності сторонніх осіб, у тому числі керівників або колег суб'єкта декларування.

3. Послідовність дій працівників Сектору та суб'єктів декларування під час підготовки та проведення консультації визначається Алгоритмом, що є Додатком 2.

III. Стандарти конфіденційності та захисту інформації

1. Інформація про сімейний стан, доходи, видатки, банківські рахунки, майно, фінансові зобов'язання суб'єкта декларування та членів його сім'ї, яка стала відома працівнику Сектору під час надання консультації, є конфіденційною та не підлягає розголошенню третім особам, крім випадків, передбачених законом.

2. Працівникам Сектору під час надання консультацій забороняється:

- вимагати, приймати або зберігати кваліфіковані електронні підписи (КЕП), файли ключів, носії інформації з електронними підписами або паролі доступу до них;

- здійснювати авторизацію в особистому кабінеті Реєстру декларацій НАЗК замість суб'єкта декларування;

- копіювати, фотографувати або зберігати у Секторі оригінали чи копії фінансових, правостановлюючих або особистих документів суб'єктів декларування;

- вести неофіційні реєстри або записи щодо майнового стану працівників.

3. Робочі записи, зроблені працівником Сектору під час надання консультації з метою пояснення порядку заповнення декларації або розрахунку порогів декларування, не підлягають зберіганню після завершення консультації.

IV. Розмежування відповідальності

1. Консультації, що надаються працівниками Сектору, мають виключно інформаційно-роз'яснювальний та рекомендаційний характер. Працівники Сектору надають допомогу у визначенні розділів декларації для відображення відомостей та роз'яснюють вимоги законодавства.

2. Під час надання консультацій працівники Сектору керуються нормами чинного законодавства та офіційними роз'ясненнями Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Працівники Сектору не несуть відповідальності за технічні помилки при введенні даних суб'єктом декларування, а також за неповне або недостовірне повідомлення суб'єктом декларування інформації під час отримання консультації.

V. Правила звернення та обов'язки суб'єктів декларування під час консультацій

1. Внесення інформації до електронної декларації, перевірка її змісту, а також подання декларації до Єдиного державного реєстру декларацій здійснюється суб'єктом декларування виключно особисто. Працівники Сектору не здійснюють подання декларації замість декларанта.

2. З метою захисту персональних даних та електронного підпису, суб'єкту декларування категорично заборонено передавати працівникам Сектору файли ключів КЕП, флеш-носії з електронними підписами, паролі до КЕП, а також логіни та паролі доступу до особистого кабінету в Реєстрі НАЗК.

3. Первинні документи (договори, витяги, довідки банків, свідоцтва тощо), які суб'єкт декларування використовує під час консультації, надаються працівнику Сектору виключно для візуального ознайомлення без права їх копіювання чи фіксації.

4. Персональну юридичну відповідальність за повноту, достовірність та своєчасність подання декларації відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» несе виключно суб'єкт декларування.

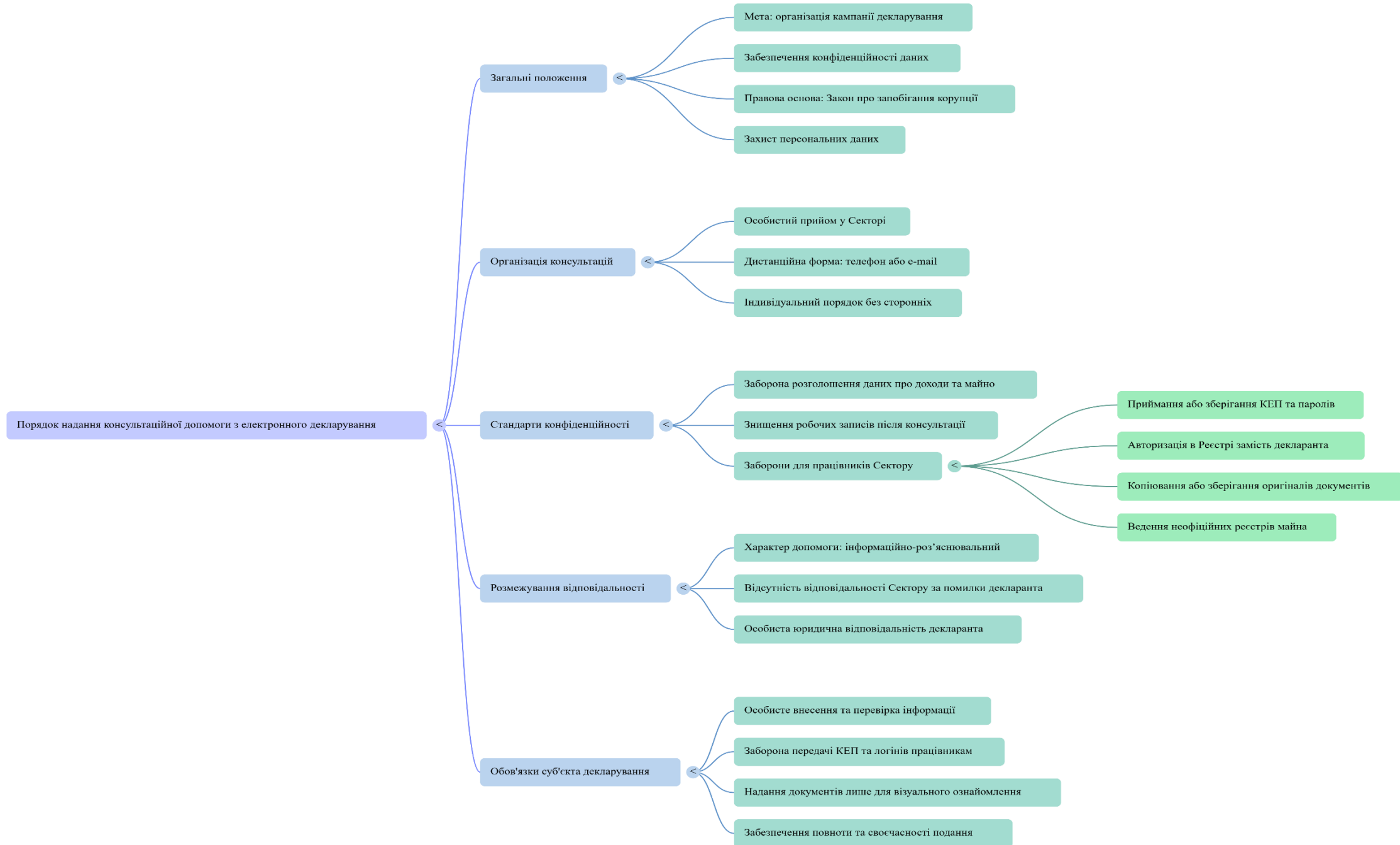
5. З метою попереднього інформування суб'єктів декларування про їхні права та обов'язки використовується Пам'ятка, яка є Додатком 3.

6. Візуалізована інфографіка щодо порядку та безпеки отримання консультацій наведена в Додатку 4, яка розміщується на інформаційному стенді та офіційному веб-сайті Головного управління.

VI. Прикінцеві положення

1. Працівники Сектору під час надання консультаційної допомоги керуються Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про захист персональних даних», офіційними роз'ясненнями Національного агентства з питань запобігання корупції та цим Порядком.

Додаток 2 до Порядку надання Сектором з питань запобігання та виявлення корупції
Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області консультативної
допомоги з питань електронного декларування та забезпечення конфіденційності
(пункт 5 розділу I)



Додаток 2 до Порядку надання Сектором з питань запобігання та виявлення корупції
Головного управління
Держпродспоживслужби в Херсонській
області консультаційної допомоги з питань
електронного декларування та
забезпечення конфіденційності
(пункт 3 розділу II)

Алгоритм надання консультаційної допомоги суб'єктам декларування щодо заповнення електронних декларацій

КРОК 1. Ініціювання звернення та вибір формату

1. Суб'єкт декларування звертається до Сектору особисто (візит до службового приміщення) або дистанційно (телефон, офіційна електронна пошта).

2. Працівник Сектору призначає час консультації, що виключає присутність сторонніх осіб, колег або керівників декларанта.

КРОК 2. Підготовка та ознайомлення з правилами

1. **Ознайомлення:** Перед початком консультації декларант ознайомлюється з «Пам'яткою для суб'єктів декларування» (Додаток 1 до цього Порядку) щодо своїх прав, обов'язків та меж відповідальності.

2. **Робота з документами:** Декларант надає власні первинні документи (договори, довідки, витяги) виключно для візуального ознайомлення працівником Сектору.

○ *Заборона:* Працівник Сектору не має права копіювати, фотографувати, сканувати або залишати документи у себе.

КРОК 3. Процес консультування (Дії Сектору)

1. Працівник Сектору:

○ Надає роз'яснення вимог антикорупційного законодавства та офіційних роз'яснень НАЗК.

○ Допомагає визначити правильні розділи декларації для відображення відомостей.

2. Червона зона безпеки (Суворо заборонено):

○ Приймати чи зберігати КЕП, флеш-носії та паролі доступу декларанта.

○ Торкатися носіїв КЕП або здійснювати авторизацію в Реєстрі НАЗК замість декларанта.

○ Вести неофіційні реєстри щодо майнового стану працівників.

КРОК 4. Заповнення, подання та завершення

1. **Самостійність:** Декларант особисто здійснює вхід до кабінету в Реєстрі НАЗК, вносить дані та накладає власний КЕП.

2. **Відповідальність:** Декларант несе персональну юридичну відповідальність за достовірність, повноту та своєчасність подання декларації.

3. **Знищення записів:** Після закінчення консультації всі чорнові записи та розрахунки, зроблені працівником Сектору під час бесіди, підлягають негайному знищенню.

Додаток 3 до Порядку надання Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області консультаційної допомоги з питань електронного декларування та забезпечення конфіденційності (пункт 5 розділу V)

Пам'ятка для суб'єктів декларування при зверненні за консультацією до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області

З метою забезпечення конфіденційності інформації та належної організації надання консультаційної допомоги з питань електронного декларування просимо врахувати наступне:

1. Консультації мають роз'яснювальний характер. Працівники Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Сектор) надають роз'яснення щодо вимог закону, порядку заповнення декларацій та допомагають у визначенні розділів для відображення певних відомостей. Консультації базуються на офіційних роз'ясненнях Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції (далі – НАЗК).

2. Декларація подається виключно особисто Суб'єкт декларування самостійно входить до Реєстру НАЗК, заповнює всі поля та особисто подає декларацію. Працівники Сектору не здійснюють подання декларації замість декларанта.

3. Заборонено передавати КЕП або паролі. З метою захисту ваших даних категорично заборонено передавати працівникам Сектору:

- файли ключів КЕП;
- флеш-носії з електронними підписами;
- паролі до КЕП;
- логіни та паролі доступу до особистого кабінету в Реєстрі.

4. Документи використовуються лише для ознайомлення. Ви можете використовувати під час консультації власні договори, витяги, довідки тощо. Вони потрібні виключно для ознайомлення. Працівники Сектору їх не копіюють, не фотографують і не зберігають у себе.

5. Гарантії конфіденційності. Будь-яка інформація про ваші доходи, майно чи сімейний стан, яка стає відомою під час консультації, є конфіденційною та не підлягає розголошенню.

6. Відповідальність за декларацію. Відповідно до закону, персональну відповідальність за достовірність, повноту та своєчасність подання декларації несе виключно суб'єкт декларування.

Додаток 4 до Порядку надання Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області консультативної допомоги з питань електронного декларування та забезпечення конфіденційності (пункт 6 розділу V)

Як отримати консультацію з е-декларування: Правила та безпека



Процес отримання допомоги



Виберіть зручний формат:

Консультації надаються особисто у приміщенні Сектору



телефоном



або через офіційну електронну пошту



Гарантія конфіденційності:

Прийом проводиться індивідуально, без присутності сторонніх осіб, колег чи керівництва



Рекомендаційний характер:

Допомога має лише роз'яснювальний статус; консультанти не несуть відповідальності за помилки декларанта



Правила безпеки та обмеження



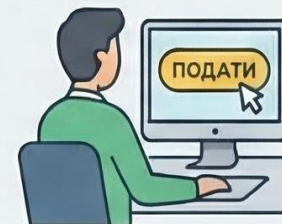
Захист електронного підпису (КЕП)

Категорично заборонено передавати працівникам Сектору паролі, флеш-носії або файли ключів КЕП



Робота з документами

Оригінали надаються лише для візуального огляду; копіювання чи фотографування документів працівниками заборонено



Особисте подання декларації

Суб'єкт декларування самостійно вносить дані та натискає кнопку «Подати» у Реєстрі НАЗК