

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Херсонській області
від _____ 2025 № _____

ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ**Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління
Держпродспоживслужби в Херсонській області на 2026 рік**

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповіда льні за виконанн я	Очікуваний результат
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків				
1.	Координація діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції, установ, підприємств та організацій, які входять до сфери управління Держпродспоживслужби	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасне та належне виконання завдань
2.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми	У строки, визначені антикорупційною програмою	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції та відповідальні виконавці	Звіти про проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми
3.	Організація виконання та контроль за здійсненням заходів, спрямованих на усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Мінімізація корупційних ризиків та запобігання вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень

4.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності уповноваженого підрозділу	Щорічно до 10 лютого та 10 липня	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасне подання інформації в повному обсязі до Національного агентства з питань запобігання корупції
5.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн-курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Отримання документу про їх проходження
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи				
6.	Організація та проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Належний рівень обізнаності з антикорупційної тематики
7.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» для новопризначених працівників	Не пізніше дня призначення працівника	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	100% охоплення новопризначених працівників інструктажем
8.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності,	Не пізніше дня звільнення працівника	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	100% охоплення звільнених працівників інструктажем (усне/письмове)

	пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону			
9.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Надання 100% консультативної допомоги в заповненні декларації
10.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Ведення систематизації актів законодавства
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню				
11.	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, строку адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	Протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	100% візування актів
12.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом 2 робочих днів після отримання	Сектор з питань запобігання та	Своєчасне підготування рішень про врегулювання конфлікту інтересів

		підготовлено го повідомленн я про наявність у підлеглої особи реального чи потенційног о конфлікту інтересів	виявлення корупції	
IV. Фінансовий контроль				
13.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	Протягом встановленог о строку	Сектор з питань запобіган ня та виявлення корупції	Видання рішення керівника (доручення, наказ, розпорядження) щодо організації подання декларацій. Інформування суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій
14.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	У строки, встановлені чинним законодавств ом	Сектор з питань запобіган ня та виявлення корупції	Щодо виявлення фактів неподання суб'єктами декларування декларації
15.	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Сектор з питань запобіган ня та виявлення корупції	Підготовка та надіслання до Національного агентства з питань запобігання корупції повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
16.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного	У строки, встановлені чинним законодавств ом	Сектор з питань запобіган ня та	Складення акту службового розслідування

	або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції		виявлення корупції	
17.	Повідомлення керівника організації, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Надіслання листа до Національного агентства з питань запобігання корупції; інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції
18.	Здійснення моніторингу офіційного веб-порталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	У разі потреби	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечення відповідного моніторингу
19.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа	У день підписання відповідного розпорядчого документа	Сектор з питань запобігання та	Направлення копії документів до Національного агентства з питань

	про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства з питань запобігання корупції стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення		виявлення корупції	запобігання корупції своєчасно
20.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Ведення відповідного переліку
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів				
21.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	У строки, встановлені чинним законодавством	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку) Портал викривачів. Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному веб-сайті
22.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	У строки, визначені законодавством	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Розгляд у порядку, визначеному антикорупційним законодавством
23.	Ведення обліку викривачів, які	Протягом року	Сектор з питань	Забезпечити ведення реєстру викривачів

	звернулися за захистом до уповноваженого		запобігання та виявлення корупції	
24.	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	У разі потреби	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики				
25.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному веб порталі організації	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування