

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області

«___» _____ 202__ року №___

Начальник

Головного управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області

 Сергій ШЕВЧЕНКО



«08» листопада 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ ЗАХИСТУ РОСЛИН, ФІТОСАНІТАРНОЇ ДІАГНОСТИКИ ТА ПРОГНОЗУВАННЯ УПРАВЛІННЯ ФІТОСАНІТАРНОЇ БЕЗПЕКИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. Відділ захисту рослин, фітосанітарної діагностики та прогнозування (далі - Відділ) є структурним підрозділом управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Управління).

1.2. Відділ створюється відповідно до структури Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Головне управління), затвердженої Головою Держпродспоживслужби за погодженням з профільним Міністром.

1.3. Відділ підпорядковується начальнику Управління.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби та Головного управління, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, начальника Головного управління, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування Положенням про Головне управління, а також цим Положенням.

1.5. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників відділу здійснюється начальником Головного управління в установленому законодавством порядку.

1.6. Структура і чисельність відділу визначаються структурою та штатним розписом Головного управління.

1.7. Посадові інструкції працівників розробляються відповідно до вимог законодавства про державну службу.

1.8. Працівники відділу, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю) в сфері карантину та захисту рослин, за посадами є державними фітосанітарними інспекторами.

2. Завдання та функції

2.1. Завданням відділу є реалізація повноважень управління у сфері карантину та захисту рослин на території Херсонської області, Автономної Республіки Крим та міста Севастополя.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань забезпечує реалізацію державної політики у сфері карантину та захисту рослин, а саме: забезпечує здійснення в межах своїх повноважень фітосанітарних заходів;

організовує впровадження екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів щодо захисту рослин;

нагляд за розвитком, поширенням і шкодочинністю шкідливих організмів та розроблення разом із науково-дослідними установами прогнозів розвитку і поширення шкідливих організмів;

інформування про наявність і розвиток шкідників, хвороб і бур'янів, хід робіт із захисту рослин;

перевірки за дотриманням підприємствами, установами та організаціями вимог законодавства щодо захисту лісів від шкідливих організмів, дотриманням технологій та регламентів застосування засобів захисту рослин;

організацію обстеження сільськогосподарських та інших угідь, посівів, насаджень, рослинності закритого ґрунту, розробка прогнозів, виявлення і своєчасне інформування про наявність і розвиток шкідників та збудників хвороб рослин, а також бур'янів;

виявлення, локалізація і ліквідація регульованих шкідливих організмів;

запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів на території України;

здійснює державний контроль та нагляд, інспектування та моніторинг відповідної території, об'єктів регулювання;

державний контроль за:

дотриманням карантинного режиму і проведенням заходів із карантину рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, ввезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об'єктів регулювання;

проведенням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами, діяльність яких пов'язана із захистом рослин, систематичних обстежень угідь, посівів, насаджень, рослинності закритого ґрунту, а також продукції рослинного походження на заселеність та зараження їх шкідливими організмами;

запобіганням масовому розмноженню та поширенню шкідливих організмів;

своєчасним проведенням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами заходів щодо захисту рослин, дотриманням регламентів застосування засобів захисту рослин;

своєчасним проведенням профілактичних та винищувальних заходів щодо боротьби зі шкідниками у місцях зберігання запасів продукції рослинного походження;

діяльністю розсадників, державних сортодільниць, оранжерей і теплиць, діяльність яких пов'язана з обігом рослин;

виконанням заходів по застосуванню пестицидів для боротьби з шкідливими організмами в посівах сільськогосподарських культур;

наявністю посвідчення у осіб, діяльність яких безпосередньо пов'язана з транспортуванням, зберіганням, застосуванням та торгівлею засобами захисту рослин, а також працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, фізичних осіб - підприємців, що організовують виконання таких робіт;

впровадженням у виробництво екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів щодо захисту рослин;

веде баланс потреб у засобах захисту рослин за асортиментом і обсягами їх виробництва в Україні та закупівлі за імпортом;

проводить навчання суб'єктам господарювання, з метою видачі посвідчень на право роботи з пестицидами;

узагальнення звітності, яка подається до Держпродспоживслужби.

2.3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- реалізує державну політику у сферах карантину та захисту рослин;
- визначає фітосанітарні заходи, спрямовані на виявлення, запобігання поширення, локалізації та ліквідації регульованих шкідливих організмів, які повинні здійснюватися особами;
- здійснює фітосанітарні заходи щодо запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів, на відповідній території;
- здійснює нагляд за розвитком, поширенням і шкодочинністю шкідливих організмів та розроблення разом із науково-дослідними установами прогнозів розвитку і поширення шкідливих організмів;
- здійснює державний контроль та нагляд, інспектування та моніторинг відповідної території, об'єктів регулювання;
- здійснює державний нагляд у сфері карантину та захисту рослин;
- здійснює інформування про наявність і розвиток шкідників, хвороб і бур'янів, хід робіт із захисту рослин;
- проводить відбір зразків з партії рослин і рослинних продуктів для проведення фітосанітарної експертизи відповідно до закону;
- проводить державний контроль за використанням біологічних контрольних організмів;
- проводить державний контроль за дотриманням регламентів зберігання, транспортування, торгівлі та застосування засобів захисту рослин;
- проводить державний контроль за проведенням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами нагляду за фітосанітарним станом рослин сільськогосподарського та іншого призначення, багаторічних і лісових насаджень, дерев, чагарників, рослинності закритого ґрунту, місць зберігання та переробки продукції рослинного походження, а також захистом їх від шкідливих організмів, додержанням технологій та регламентів застосування і торгівлі засобами захисту рослин;
- проводить екологічне та економічне обґрунтування доцільності захисту рослин від шкідливих організмів;
- сприяє виконанню загальнодержавних програм у сферах карантину та захисту рослин;
- бере участь у проведенні науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань карантину та захисту рослин;
- вносить подання до відповідних органів виконавчої влади про

запровадження та скасування особливого режиму захисту рослин;

- надає адміністративні послуги відповідно до чинного законодавства;
- готує та вносить у встановленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;
- приймає участь у проведенні науково-дослідних робіт у сфері карантину та захисту рослин;
- приймає участь в міжнародних та державних проектах, семінарах, конференціях, тренінгах та інших заходах з питань проведення аналізу фітосанітарного ризику та інших питань у сферах карантину та захисту;
- поширює серед громадян інформацію у сфері карантину та захисту рослин;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

2.4. З метою організації своєї діяльності відділ:

- здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;
- здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції;
- надає пропозиції щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників відділу;
- надає пропозиції щодо заохочення та нагородження державними нагородами працівників відділу;
- забезпечує у межах своєї компетенції доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні відділу;
- здійснює заходи щодо забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом;
- здійснює ведення діловодства, роботу з укомплектування та зберігання архівних документів відділу;
- узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до повноважень, готує пропозиції щодо його вдосконалення та подас їх на розгляд керівництву управління.

3. Права відділу

3.1. Відділ в межах своїх повноважень має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів Управління та Головного управління, державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- надавати пропозиції керівництву управління щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою);
- за погодженням з керівництвом управління та Головного управління скликати наради; надавати пропозиції щодо утворення консультативних,

дорадчих та інших допоміжних органів і служб (ради, комісії, колегії, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених на управління завдань;

- користуватися інформаційними базами даних державних органів;
- здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до законодавства;

- вимагати відповідно до законодавства від суб'єктів господарювання, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, тощо усунення виявлених порушень;

- вживати у межах повноважень, передбачених законодавством, заходів щодо усунення порушень вимог законодавства і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом;

- складати в установлених законом випадках протоколи про адміністративні правопорушення, розглядати відповідно до законодавства справи про адміністративні правопорушення і приймати за результатами розгляду рішення про накладення штрафів та застосування інших санкцій, передбачених законом;

- фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожної окремої дії за допомогою засобів аудіо-та відеотехніки;

- безперешкодно відвідувати підприємства, установи, організації усіх форм власності та громадян, діяльність яких пов'язана з користуванням землею, лісом, водними об'єктами, вирощуванням рослин сільськогосподарського та іншого призначення, багаторічних і лісових насаджень, дерев, чагарників, рослинності закритого ґрунту, а також з реалізацією, переробкою, зберіганням і використанням рослин та сільськогосподарської продукції і сировини рослинного походження, з метою перевірки додержання законодавства про захист рослин та в установленому порядку відбирати зразки ґрунту, води, насіння, рослин, сільськогосподарської продукції і сировини рослинного походження та інших матеріалів для проведення фітосанітарної діагностики;

- видавати обов'язкові для виконання розпорядження (приписи) про проведення підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами профілактичних і винищувальних заходів щодо карантину та захисту рослин;

- обмежувати, тимчасово забороняти або припиняти діяльність підприємств, установ, організацій усіх форм власності та громадян у разі порушення ними вимог технології та нормативно-правових актів з питань захисту рослин;

- вимагати відсторонення від робіт осіб, діяльність яких безпосередньо пов'язана з транспортуванням, зберіганням, застосуванням та торгівлею засобами захисту рослин, а також працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, фізичних осіб - підприємців, що організовують виконання таких робіт, які не мають допуску на право проведення робіт;

- надавати практичну допомогу в організації виробництва, застосування біологічних та інших нехімічних засобів захисту рослин біолабораторіям і біофабрикам;

- видавати в межах своїх повноважень розпорядження, що підлягають

обов'язковому виконанню, на здійснення фітосанітарних заходів;

- проводити відбір зразків з партії рослин і рослинних продуктів для проведення фітосанітарної експертизи відповідно до закону;
- надавати висновки органам страхування щодо завданих збитків внаслідок ліквідації карантинних організмів;
- накладати у порядку, встановленому законом, адміністративні стягнення на осіб, винних у порушенні законодавства про карантин та захист рослин;
- безперешкодного доступу до потужностей (об'єктів) виробництва та обігу об'єктів регулювання в порядку встановленому законодавством;
- залучати до виконання окремих робіт, вивчення окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;
- одержувати у встановленому законодавством порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, необхідну для здійснення повноважень відповідно до вимог чинного законодавства;
- для виконання покладених на управління завдань організовувати наради, проводити семінари, конференції, створювати комісії та робочі групи;
- проводити дослідження, в тому числі наукові, у сферах, що належать до компетенції Держпродспоживслужби;
- на інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

4. Керівництво

4.1. Відділ очолює начальник відділу. Начальник відділу та спеціалісти відділу є за посадами державними фітосанітарними інспекторами та призначаються на посади і звільняються з посади начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області.

Начальник відділу повинен мати досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

У разі тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу, який призначається наказом начальника Головного управління, з набуттям відповідних прав та відповідальності за виконання покладених обов'язків.

4.2. Начальник відділу:

- здійснює керівництво, організовує та забезпечує виконання відділом наказів та доручень начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області та начальника управління і несе відповідальність перед начальником управління за організацію та результати діяльності відділу;
- розробляє посадові інструкції спеціалістів відділу;
- контролює діяльність спеціалістів, дотримання ними правил

внутрішнього службового розпорядку, трудової дисципліни;

- за дорученням керівництва управління представляє інтереси управління з питань, що належать до його повноважень, в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, в тому числі міжнародних.

- під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з Херсонською обласною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області, а також підприємствами, установами, організаціями на території Херсонської області;

- забезпечує додержання співробітниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку;

- визначає ступінь відповідальності та функціональні обов'язки співробітників відділу, розробляє та підписує їх посадові інструкції;

- здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців відділу;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5.Відповідальність

5.1. Начальник та працівники відділу несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством:

- за неналежне виконання або невиконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями;

- бездіяльність або невикористання наданих прав, перевищення своїх повноважень;

- заподіяння матеріальної шкоди;

- порушення правил етичної поведінки державного службовця та працівника Головного управління, передбачених законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції» обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням; правил пожежної безпеки, порушення правил внутрішнього службового розпорядку та техніки безпеки;

- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним, цивільним законодавством України та Законом України «Про державну службу»;

- за завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених діючим законодавством.

5.2. Відділ діє на підставі Положення про відділ, що затверджується начальником Головного управління.

5.3. У разі службової необхідності спеціалісти відділу залучаються до роботи в інших структурних підрозділах управління фітосанітарної безпеки Головного управління згідно чинного законодавства.

6. Взаємовідносини та зв'язки

Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в межах наданих повноважень з усіма структурними підрозділами Головного управління, місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території, визначеній положенням про Головне управління.

**Заступник начальника управління-
начальник відділу фітосанітарних
заходів на кордоні
управління фітосанітарної безпеки**



Георгій БУКІН