

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Херсонській області

від _____ 2025 року № _____



Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби в Херсонській
області

Сергій ШЕВЧЕНКО

08 лютого 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СЕКТОР З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Сектор).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).
3. Сектор утворюється відповідно до структури Головного управління.
4. Сектор є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Головне управління), створений з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених законом.
5. Сектор підпорядковується безпосередньо начальнику Головного управління. Начальник Головного управління, забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу. Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.
6. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.
7. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536, а також цим Положенням.

8. Працівникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

9. Положення про Сектор та посадові інструкції працівників Сектору затверджує начальник Головного управління.

II. Основні завдання, функції та права Сектору

1. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Головного управління, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику Головного управління;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Головного управління та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у підпорядкованих Головному управлінню державних установах (далі – Установи);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в Установах;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Головному управлінні;

2) надає працівникам Головного управління, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Головному управлінні та Установах;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції Установ;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника Сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

9) що півроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів передбачених антикорупційною програмою Держпродспоживслужби;

10) візує проєкти актів з основної діяльності, адміністративно – господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

12) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Головному управлінні та Установах (працювали або входять чи виходили до складу утвореної в Головному управлінні конкурсної комісії), суб'єктом призначення яких є начальник Головного управління, відповідно до частини другої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

15) надає працівникам Головного управління або особам, які виконують у ньому певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) інформує начальника Головного управління, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про

вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Головного управління;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

20) повідомляє у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Головного управління з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

23) інформує Національне агентство у разі не направлення відділом управління персоналом Головного управління завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права Сектору

1. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:
 - 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Головне управління, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
 - 2) витребувати від інших структурних підрозділів Головного управління документи або копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);
 - 3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
 - 4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі начальника, заступників начальника Головного управління;
 - 5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
 - 6) вносити начальнику Головного управління подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Головного управління, винних у порушенні Закону;
 - 7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
 - 8) отримувати від посадових та службових осіб Головного управління письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
 - 9) брати участь та проводити для працівників Головного управління внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом завідувача Сектору запити до Установ, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

11) ініціювати перед начальником Головного управління питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в Установах;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління та надавати інформацію про них начальнику Головного управління;

13) витребувати від структурних підрозділів Головного управління інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Держпродспоживслужби;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Сектору;

15) надавати на розгляд начальника Головного управління пропозиції щодо удосконалення роботи Сектору.

IV. Керівник Сектору

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому Законом України «Про державну службу».

2. Завідувач Сектору підзвітний і підконтрольний начальнику Головного управління.

3. Завідувач Сектору забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків Сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

4. Завідувач Сектору організовує планування роботи Сектору та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій.

5. Завідувач Сектору звітує перед керівництвом про виконання покладених на Сектор завдань та планів роботи.

6. Завідувач Сектору вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору.

7. Завідувач сектору підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Головного управління, у тому числі начальником Головного управління.

8. Завідувач Сектору визначає окрему особу відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

9. Завідувач Сектору забезпечує дотримання працівниками Сектору правил етичної поведінки, законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції; вимог діловодства щодо приймання, обліку, проходження та виконання документів, групування їх у справи, тощо; правил внутрішнього службового розпорядку, правил протипожежної безпеки та охорони праці;

10. Сектор діє на підставі цього Положення, що затверджується начальником Головного управління.

Завідувач Сектору

Віктор МЕЛЬНИЧЕНКО