

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Херсонській області

від _____ 2025 року № _____



Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби в Херсонській
області

Сергій ШЕВЧЕНКО

18 жовтня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПРАВЛІННЯ ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ ТА КОНТРОЛЮ ЗА РЕГУЛЬОВАНИМИ ЦІНАМИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі - Управління) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Головне управління).

1.2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про ціни та ціноутворення», «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», «Про метрологію та метрологічну діяльність», «Про рекламу», «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», «Про житлово-комунальні послуги», «Про платіжні послуги», «Про туризм» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, наказами Головного управління, дорученнями начальника Головного управління та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Головне управління, а також цим Положенням.

1.3. Працівники Управління, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), за посадами є державними інспекторами.

1.4. Чисельність працівників Управління визначається структурою та штатним розписом Головного управління, затвердженими Головою Держпродспоживслужби. Пропозиції щодо змін структури Управління надаються начальником Управління.

1.5. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників Управління здійснюється начальником Головного управління в установленому законодавством порядку.

1.6. Управління безпосередньо підпорядковується начальнику Головного управління.

2. Завдання та функції

2.1. Завданням Управління є реалізація державної політики у сферах державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів і реклами в цій сфері, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення, метрологічного нагляду, ринкового нагляду в межах сфери своєї відповідальності, нагляду щодо формування, встановлення та застосування

державних регульованих цін на території, визначеній Положенням про Головне управління.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань у сфері здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про захист прав споживачів (у тому числі споживачів виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння):

- перевіряє додержання суб'єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері торгівлі і послуг, вимог законодавства про захист прав споживачів, а також правил торгівлі та надання послуг;

- проводить контрольні перевірки правильності розрахунків із споживачами за реалізовану продукцію відповідно до закону;

- готує матеріали щодо накладання на суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг, у тому числі ресторанного господарства, стягнення за порушення законодавства про захист прав споживачів;

- здійснює у межах своєї компетенції заходи з виробництва та розповсюдження соціальної реклами;

- сприяє органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень щодо захисту прав споживачів;

- сприяє створенню необхідних умов для навчання та набуття населенням правових знань у сфері захисту прав споживачів;

- організовує надання споживачам консультацій з питань захисту їх прав;

- сприяє реалізації в Україні Керівних принципів для захисту інтересів споживачів, прийнятих Генеральною Асамблеєю ООН 09 квітня 1985 року;

- висвітлює у засобах масової інформації результати роботи з контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів;

- здійснює контроль за дотриманням законодавства про рекламу в частині захисту прав споживачів реклами, приймає рішення про визнання реклами недобросовісною, прихованою, про визнання порівняння в рекламі неправомірним з одночасним зупиненням її розповсюдження.

2.3. Управління відповідно до покладених на нього завдань у сфері здійснення контролю за дотриманням законодавства про рекламу в частині захисту прав споживачів:

- здійснює контроль за дотриманням законодавства України про рекламу в межах, визначених Законом України «Про рекламу»;

- готує матеріали щодо накладання штрафів на рекламодавців, виробників, розповсюджувачів реклами;

- готує матеріали щодо прийняття рішення про визнання реклами недобросовісною, прихованою, про визнання порівняння в рекламі неправомірним з одночасним зупиненням її розповсюдження;

2.4. Управління відповідно до покладених на нього завдань у сфері здійснення державного ринкового нагляду:

- організовує розроблення проектів секторальних планів ринкового нагляду, здійснює моніторинг виконання планів;

- здійснює відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечність продукції, причин і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею);

- проводить перевірки характеристик продукції, в тому числі відбирає зразки продукції та забезпечує проведення їх експертизи (випробування);

- перевіряє додержання вимог щодо представлення продукції за місцем проведення ярмарки, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, яка не відповідає встановленим вимогам, а у визначених законом випадках видає приписи про негайне усунення порушень вимог щодо представлення такої продукції та приймає рішення про негайне припинення представлення цієї продукції за місцем проведення відповідного ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, проводить перевірки виконання суб'єктами господарювання відповідних приписів та рішень;

- приймає у випадках та порядку, визначених законом, рішення про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів, здійснює контроль стану виконання суб'єктами господарювання рішень;

- здійснює моніторинг дій суб'єктів господарювання щодо вилучення з обігу та/або відкликання продукції, щодо якої прийнято рішення про вилучення з обігу та/або відкликання;

- вживає відповідних заходів щодо своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену небезпеку, яку становить продукція;

- вживає заходів щодо налагодження співпраці із суб'єктами господарювання стосовно запобігання чи зменшення ризиків, які становить продукція, надана цими суб'єктами господарювання на ринку;

- вживає у порядку, визначеному законом, заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні встановлених вимог;

- узагальнює результати здійснення ринкового нагляду, аналізує причини виявлених порушень, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо перегляду встановлених вимог, якщо вони не забезпечують належного рівня захисту суспільних інтересів;

- забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації посадових осіб, які здійснюють ринковий нагляд;

- розробляє і здійснює заходи, спрямовані на підвищення ефективності своєї діяльності із здійснення ринкового нагляду;

- інформує державні органи, органи місцевого самоврядування та громадськість про результати здійснення ринкового нагляду;

- бере участь у реалізації державної політики у сфері ринкового нагляду.

2.5. Управління відповідно до покладених на нього завдань у сфері здійснення метрологічного нагляду:

- перевіряє діяльність суб'єктів господарювання щодо додержання ними метрологічних вимог;

- подає законодавчо регульовані засоби виміральної техніки, що перебувають в експлуатації, для інспекційної повірки у випадках, передбачених законодавством;

- перевіряє кількість фасованого товару в упаковках під час його фасування та продажу;

2.6. Управління відповідно до покладених на нього завдань у сфері контролю за регульованими цінами:

- здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

- здійснює державний нагляд (контроль) за достовірністю інформації, зазначеної у документах про формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

- готує органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування обов'язкових до виконання приписи про усунення порушень вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

- надає суб'єктам господарювання обов'язкових до виконання приписів про усунення порушень вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

- готує матеріали для розгляду та прийняття рішення про застосування адміністративних та адміністративно-господарських санкцій за порушення вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

- висвітлює у засобах масової інформації результати роботи з контролю за додержанням законодавства про ціни та ціноутворення;

- сприяє органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень щодо встановлення цін (тарифів) на товари і послуги та здійснення контролю за дотриманням цін і тарифів на ці товари і послуги;

- приймає участь у підготовці нарад-семінарів з питань поліпшення організації контролю за дотриманням суб'єктами підприємництва порядку ціноутворення.

2.7. Здійснює державний контроль за додержанням законодавства про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

2.8. Готує матеріали щодо застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення норм Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» у випадках, передбачених Законом України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення»;

2.9. У межах повноважень, передбачених законом, здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог законодавства з питань туристичної діяльності;

2.10. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- застосовує фінансові санкції до суб'єктів господарювання за порушення законодавства про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

- організовує проведення незалежної технічної експертизи для визначення причин виходу з ладу сільськогосподарських машин у процесі розгляду претензій покупців щодо якості зазначених машин і послуг у період гарантійних строків експлуатації відповідно до вимог Закону України «Про захист прав покупців сільськогосподарських машин»

- організовує та здійснює державний нагляд (контроль) за виконанням законодавства у сфері захисту прав споживачів на придбану чи відремонтовану сільськогосподарську техніку і комплектувальні вузли та агрегати до неї.

- вживає у межах повноважень, передбачених законодавством, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону;

- у межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи та розглядає справи про порушення законодавства у відповідній сфері;

- надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;

- приймає у передбачених законом випадках рішення про знищення продукції або інше рішення щодо подальшого поводження з нею;

- подає в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення форм державної статистичної звітності;

- бере участь у проведенні науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впроваджені у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду у сфері захисту прав споживачів;

- готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;

- готує пропозиції щодо обмеження, заборони або припинення відповідно до актів законодавства України господарської діяльності юридичних та фізичних осіб підприємців;

- бере участь у проведенні науково-дослідних робіт у визначених сферах;

- здійснює інші повноваження, визначені законами України.

2.11. Управління з метою організації своєї діяльності:

2.11.1. Організовує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг;

2.11.2. Приймає участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Управління;

2.11.3. Готує для подання до Держпродспоживслужби пропозиції щодо заохочень та нагородження державними нагородами працівників Управління;

2.11.4. Забезпечує в межах своєї компетенції дотримання державної таємниці в Головному управлінні;

2.11.5. Забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні;

2.11.6. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

2.11.7. Організовує ведення діловодства та роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Управління;

2.11.8. Сприяє вчасному, оперативному та об'єктивному поширенню інформації про діяльність Управління через веб-сайт та засоби масової інформації;

2.11.9. Сприяє формуванню об'єктивного уявлення у громадськості, державних структур про таку діяльність;

2.11.10. Проводить активну інформаційно-аналітичну роботу, що спрямована на роз'яснення громадянам політики, яку проводить Управління;

2.11.11. Управління у межах своїх повноважень готує проекти наказів Головного управління організаційно-розпорядчого характеру.

3. Права Управління

3.1. Управління має право:

3.1.1. Клопотати перед начальником Головного управління щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

3.1.2. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

3.1.3. Ініціювати скликання нарад, утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (ради, комісії, робота групи тощо) для сприяння здійсненню покладених завдань;

3.1.4. Користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

3.1.5. Організовувати проведення досліджень у сферах, що належать до компетенції Управління;

3.1.6. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до законодавства;

3.1.7. Вимагати відповідно до законодавства від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень;

3.1.8. Вживати в межах повноважень, передбачених законодавством, заходів до усунення порушень вимог законів і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до законодавства

4. Керівництво

4.1. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу» начальником Головного управління за погодженням з Головою Держпродспоживслужби. Начальник Управління підпорядковується безпосередньо начальнику Головного управління. Начальник Управління має заступника начальника управління – начальника відділу.

4.1.1. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління-начальник відділу. За рішенням начальника Головного управління може бути визначений інший порядок його заміщення.

4.1.2. Заступник начальника Управління-начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління у відповідності до Закону України «Про державну службу».

4.2. Начальник Управління:

- здійснює керівництво Управлінням, несе відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

- організовує та забезпечує виконання Головним управлінням Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та Законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів міністерств, доручень Голови Держпродспоживслужби та його заступників, наказами Головного управління, доручень начальника Головного управління та його заступників;

- вносить начальнику Головного управління пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань, готує та подає на затвердження плани роботи Управління (річні, квартальні);

- виконання покладених на Управління завдань та функцій, а також планів роботи;

- здійснює оцінку ефективності роботи працівників Управління;

- організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

- порушує перед начальником Головного управління, а також щодо заохочення та притягнення їх до відповідальності;

- розробляє положення про структурні підрозділи Управління і посадові інструкції працівників;

- забезпечує захист державної таємниці у напрямках діяльності Управління відповідно до чинного законодавства;

- за дорученням начальника Головного управління представляє інтереси Головного управління та Управління з питань, що належать до його повноважень, у судах, органах державної влади та місцевого самоврядування,

підприємствах, установах та організаціях в судах усіх ланок в порядку самопредставництва;

- візує накази, інструкції, положення та інші документи з питань діяльності Управління;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

- виконує окремі доручення начальника Головного управління, першого заступника начальника Головного управління в межах законодавства;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.3. Начальник управління несе відповідальність:

4.3.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових та функціональних обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією в межах, визначених діючим законодавством України.

4.3.2. За порушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України, Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції».

4.3.3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених діючим законодавством.

5. Взаємовідносини та зв'язки

5.1. Управління під час виконання покладених на нього завдань співпрацює з державними органами і громадськими організаціями, діяльність яких належить до сфер компетенції Управління;

5.2. Управління взаємодіє:

- з місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, в тому числі громадськими;

- з усіма структурними підрозділами Головного управління;

- з відповідними структурними підрозділами головних управлінь, юрисдикція яких поширюється на території інших адміністративно-територіальних одиниць.

5.3. Взаємодія, а також розмежування сфер діяльності, повноважень і відповідальності між Управлінням та іншими уповноваженими законом органами, що здійснюють державний нагляд і контроль, забезпечується відповідно до нормативно-правових актів, що визначають їх компетенцію.

Начальник Управління

Олександр МАНДРА