

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Херсонській області

від _____ 2025 року № _____

Начальник Головного управління

Держпродспоживслужби в Херсонській
області



Сергій ШЕВЧЕНКО Сергій ШЕВЧЕНКО

псевтня _____ 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ РИНКОВОГО ТА МЕТРОЛОГІЧНОГО НАГЛЯДУ УПРАВЛІННЯ ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ ТА КОНТРОЛЮ ЗА РЕГУЛЬОВАНИМИ ЦІНАМИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. Відділ ринкового та метрологічного нагляду Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами (далі - Управління) Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Головного управління)

1.2. Відділ підпорядковується начальнику Управління, а за його відсутності заступнику начальника Управління.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», «Про метрологію та метрологічну діяльність» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, наказами Головного управління, дорученнями начальника Головного управління та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Головне управління, Управління а також цим Положенням.

1.4. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників Відділу здійснюється начальником Головного управління в установленому законодавством порядку.

1.5. Структура і чисельність Відділу визначаються штатним розписом Головного управління.

1.6. Посадові інструкції працівників розробляються відповідно до вимог законодавства про державну службу.

1.7. Працівники Відділу, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), за посадами є державними інспекторами.

2. Основні завдання і функції

2.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері здійснення державного ринкового нагляду на території, визначеній Положенням про Головне управління:

- організовує розроблення проектів секторальних планів ринкового нагляду, здійснює моніторинг виконання та перегляд таких планів;
- здійснює відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечність продукції, причин і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею);
- проводить перевірки характеристик продукції, в тому числі відбирає зразки продукції та забезпечує проведення їх експертизи (випробування);

- перевіряє додержання вимог щодо представлення продукції за місцем проведення ярмарки, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, яка не відповідає встановленим вимогам, а у визначених законом випадках видає приписи про негайне усунення порушень вимог щодо представлення такої продукції та приймає рішення про негайне припинення представлення цієї продукції за місцем проведення відповідного ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, проводить перевірки виконання суб'єктами господарювання відповідних приписів та рішень;

- у порядку визначеному законодавством готує документи щодо прийняття рішень про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів та здійснює контроль щодо стану виконання суб'єктами господарювання відповідних рішень;

- здійснює моніторинг дій суб'єктами господарювання щодо вилучення з обігу та/або відкликання продукції, щодо якої прийнято рішення про вилучення з обігу та/або відкликання;

- вживає відповідних заходів щодо своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену небезпеку, яку становить продукція;

- вживає в порядку, визначеному законом, заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні встановлених вимог;

- готує та передає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;

- вживає заходів щодо налагодження співпраці із суб'єктами господарювання стосовно запобігання чи зменшення ризиків, які становить продукція, надана цими суб'єктами господарювання на ринку;

- узагальнює результати здійснення ринкового нагляду, аналізує причини виявлених порушень, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо перегляду встановлених вимог, якщо вони не забезпечують належного рівня захисту суспільних інтересів;

- надає пропозиції щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб, які здійснюють ринковий нагляд;

- розробляє і здійснює заходи, спрямовані на підвищення ефективності своєї діяльності із здійснення ринкового нагляду;

- готує інформацію про результати здійснення ринкового нагляду для інформування державних органів, органів місцевого самоврядування та громадськість.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері здійснення державного метрологічного нагляду про Головне управління:

- перевіряє діяльність суб'єктів господарювання щодо додержання ними метрологічних вимог.

- подає законодавчо регульовані засоби виміральної техніки, що перебувають в експлуатації, для інспекційної повірки у випадках передбачених законодавством.

- перевіряє кількість фасованого товару в упаковках під час його фасування та продажу.

2.3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- вживає у межах повноважень, передбачених законодавством, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до законодавства;
- у межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи у відповідній сфері;
- організовує розгляд справ про порушення законодавства у відповідній сфері;
- готує документи згідно чинного законодавства щодо прийняття рішення про знищення продукції або інше рішення щодо подальшого поводження з нею;
- бере участь у проведенні науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду у сфері захисту прав споживачів;
- готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;
- готує документи щодо обмеження, заборони або припинення відповідно до актів законодавства України господарську діяльність юридичних та фізичних осіб підприємців;
- готує та передає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;
- здійснює інші повноваження, визначені законами України.

3. Права відділу

Відділ має право:

- надавати пропозиції керівництву Управління щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою);
- одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- за погодження з керівництвом Головного управління скликати наради, надавати пропозиції щодо утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (ради, комісії, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених на Управління завдань;
- користуватися інформаційними базами державних органів;
- організовувати проведення досліджень у сферах, що належать до компетенції Управління;
- здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону;
- вимагати відповідно до законодавства від суб'єктів господарювання, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, тощо усунення

виявлених порушень;

- вживати у межах повноважень, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно із законодавством;
- фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожної окремої дії за допомогою засобів аудіо-та відеотехніки;
- безперешкодного доступу на територію і у приміщення всіх об'єктів нагляду під час здійснення заходів державного нагляду (контролю);
- інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

4. Керівництво

4.1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду начальником Головного Управління відповідно до Закону України «Про державну службу» та звільняється з посади начальником Головного Управління.

У разі відсутності начальника Відділу його функції покладаються на особу, визначену наказом керівника Головного управління.

4.2. Начальник відділу:

- здійснює керівництво Відділу, забезпечує дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та виконавчої дисципліни працівниками Відділу;
- несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Відділу;
- забезпечує виконання відділом Конституції та законів України, постанов Верховної ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів міністерств, наказів Держпродспоживслужби та Головного управління, доручень Голови Держпродспоживслужби та його заступників, начальника Головного управління та його заступників;
- визначає, розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, а також ступінь відповідальності працівників;
- забезпечує оперативність, точність, організованість в роботі, належну трудову дисципліну;
- забезпечує оперативну роботу по укомплектуванню, зберіганню, обліку і використанню документів, що утворилися в процесі діяльності відділу, ведення діловодства у відповідності до номенклатури справ;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5. Відповідальність

5.1. Начальник та працівники відділу несуть відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями
- за правопорушення, в процесі здійснення своєї діяльності в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним, цивільним законодавством України та Законом України «Про державну службу»;

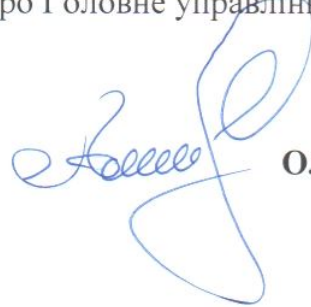
- за завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених діючим законодавством.

5.2. Відділ діє на підставі Положення, що затверджується начальником Головного управління.

6. Взаємовідносини та зв'язки

Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в межах наданих повноважень з усіма структурними підрозділами Головного управління, місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території, визначеній Положенням про Головне управління.

Начальник Управління



Олександр МАНДРА