

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Херсонській області

від _____ 2025 року № _____



Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби в Херсонській
області

Сергій ШЕВЧЕНКО Сергій ШЕВЧЕНКО

Сергій ШЕВЧЕНКО _____ 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ У СФЕРІ ТОРГІВЛІ, РОБІТ ТА
ПОСЛУГ УПРАВЛІННЯ ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ ТА
КОНТРОЛЮ ЗА РЕГУЛЬОВАНИМИ ЦІНАМИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. Відділ контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами (далі - Управління) Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Головного управління)

1.2. Відділ підпорядковується начальнику Управління, а за його відсутності заступнику начальника Управління.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про житлово-комунальні послуги», «Про платіжні послуги», «Про туризм» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, наказами Головного управління, дорученнями начальника Головного управління та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Головне управління, Управління а також цим Положенням.

1.4. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників Відділу здійснюється начальником Головного управління в установленому законодавством порядку.

1.5. Структура і чисельність Відділу визначаються штатним розписом Головного управління.

1.6. Посадові інструкції працівників розробляються відповідно до вимог законодавства про державну службу.

1.7. Працівники Відділу, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), за посадами є державними інспекторами.

2. Завдання і функції Відділу

2.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань забезпечує реалізацію державної політики у сфері здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про захист прав споживачів на території, визначеній Положенням про Головне управління:

- перевіряє додержання суб'єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері торгівлі і послуг, вимог законодавства про захист прав споживачів, а також правил торгівлі та надання послуг;

- проводить контрольні перевірки правильності розрахунків із споживачами за реалізовану продукцію відповідно до закону;

- готує матеріали стосовно накладення на суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг, у тому числі ресторанного господарства, стягнення за порушення законодавства про захист прав споживачів;

- готує та передає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;

- сприяє органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень щодо захисту прав споживачів;

- сприяє створенню необхідних умов для навчання та набуття населенням правових знань у сфері захисту прав споживачів;

- організовує надання споживачам консультацій з питань захисту їх прав;

- організовує проведення незалежної технічної експертизи для визначення причин виходу з ладу сільськогосподарських машин у процесі розгляду претензій покупців щодо якості зазначених машин і послуг у період гарантійних строків експлуатації відповідно до вимог Закону України «Про захист прав покупців сільськогосподарських машин»

- організовує та здійснює державний нагляд (контроль) за виконанням законодавства у сфері захисту прав споживачів на придбану чи відремонтовану сільськогосподарську техніку і комплектувальні вузли та агрегати до неї.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснює у межах повноважень, передбачених законом, державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог законодавства з питань туристичної діяльності;

- вживає у межах повноважень, передбачених законодавством, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до законодавства;

- у межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи у відповідній сфері;

- організовує розгляд справ про порушення законодавства у відповідній сфері;

- готує документи згідно чинного законодавства щодо прийняття рішення про знищення продукції або інше рішення щодо подальшого поводження з нею;

- бере участь у проведенні науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду у сфері захисту прав споживачів;

- готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;

- готує документи щодо обмеження, заборони або припинення відповідно до актів законодавства України господарську діяльність юридичних та фізичних осіб підприємців;

- здійснює інші повноваження, визначені законами України.

3.Права відділу

Відділ має право:

- надавати пропозиції керівництву Головного управління щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і

фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою);

- одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

- за погодженням з керівництвом Управління скликати наради, надавати пропозиції щодо утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (ради, комісії, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених на Управління завдань;

- користуватися інформаційними базами державних органів;

- організовувати проведення досліджень у сферах, що належать до компетенції Управління;

- здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону;

- вимагати відповідно до законодавства від суб'єктів господарювання, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, тощо усунення виявлених порушень;

- вживати у межах повноважень, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно із законодавством;

- фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожної окремої дії за допомогою засобів аудіо-та відеотехніки;

- безперешкодного доступу на територію і у приміщення всіх об'єктів нагляду під час здійснення заходів державного нагляду (контролю);

- інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

3. Керівництво

3.1. Відділ очолює заступник начальника Управління - начальник відділу, який призначається на посаду відповідно до Закону України «Про державну службу» та звільняється з посади начальником Головного Управління.

У разі відсутності заступника начальника Управління - начальника Відділу його функції покладаються на особу, визначену наказом керівника Головного управління.

3.2. Заступник начальника Управління - начальник відділу:

- здійснює керівництво Відділу, забезпечує дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та виконавчої дисципліни працівниками Відділу;

- несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Відділу;

- забезпечує виконання відділом Конституції та законів України, постанов Верховної ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів міністерств, наказів Держпродспоживслужби та Головного управління, доручень Голови Держпродспоживслужби та його заступників, начальника Головного

управління та його заступників;

- визначає, розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, а також ступінь відповідальності працівників;
- забезпечує оперативність, точність, організованість в роботі, належну трудову дисципліну;
- забезпечує оперативну роботу по укомплектуванню, зберіганню, обліку і використанню документів, що утворилися в процесі діяльності відділу, ведення діловодства у відповідності до номенклатури справ;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4. Відповідальність

4.1. Заступник начальника Управління - начальник відділу та працівники відділу несуть відповідальність:

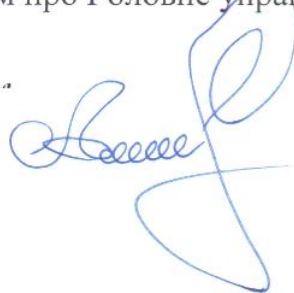
- за неналежне виконання або невиконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями
- за правопорушення, свої в процесі здійснення своєї діяльності в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним, цивільним законодавством України та Законом України «Про державну службу»;
- за завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених діючим законодавством.

4.2. Відділ діє на підставі цього Положення, що затверджується начальником Головного управління.

5. Взаємовідносини та зв'язки

Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в межах наданих повноважень з усіма структурними підрозділами Головного управління, місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території, визначеній Положенням про Головне управління.

Начальник Управління



Олександр МАНДРА