

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Херсонській області

від _____ 2025 року № _____

Начальник Головного управління

Держпродспоживслужби в Херсонській

області



Сергій ШЕВЧЕНКО

28 жовтня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОГО НАГЛЯДУ ЗА ДОТРИМАННЯМ
САНІТАРНОГО ЗАКОНОДАВСТВА
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОННОГО УПРАВЛІННЯ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

1. Відділ державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства (надалі – Відділ) є структурним підрозділом Бериславського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (надалі – Відділ та Управління).

2. Відділ підпорядковується начальнику Бериславського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, дорученнями профільного Міністра, його першого заступника та заступників, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, наказами Головного управління, дорученнями начальника Головного управління та його заступників, начальника Управління, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, Положенням про Управління, а також цим Положенням.

4. Завданням Відділу є реалізація повноважень Управління в сфері державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства на території Бериславського району.

5. Відділ у межах повноважень:

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників), попередження та зменшення вживання шкідливих виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

- здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за: дотриманням санітарного законодавства;

- біологічними продуктами, патологічним матеріалом;

- додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів у харчових продуктах та продовольчій сировині, зокрема імпортованих лікарських травах, водних об'єктах, воді, що використовується для господарсько-питного постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення;

- дотриманням показників вмісту шкідливих для здоров'я людини речовин та інгредієнтів у шкідливих виробках, які реалізуються на території

Бериславського району та проводить моніторинг ефективності вжитих заходів з попередження і зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

- забезпечує та здійснює проведення профілактичних і протиенідемічних заходів щодо охорони території Бериславського району від проникнення хвороб людей, здійснює державний санітарно-епідеміологічний контроль товарів, що переміщуються через митний кордон України;

- здійснює санітарні заходи щодо охорони на території Бериславського району шляхом проведення державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства, медико-санітарного контролю (огляду) з метою запобігання в'їзду на територію України транспортних засобів, ввезення вантажів, товарів та інших предметів, у тому числі лікарських засобів, біологічних, хімічних і радіоактивних речовин, а також матеріалів і відходів, що можуть створювати небезпеку для життя і здоров'я населення (крім заходів, пов'язаних із здійсненням медико-санітарного спостереження (епідеміологічного нагляду (спостереження)), та крім виконання функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників);

- здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства;

- здійснює в межах компетенції контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення;

- організовує проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;

- подає в установленому порядку пропозиції щодо обмеження або заборони в'їзду на територію України її громадян, іноземців та осіб без громадянства, експорту, імпорту, транзиту вантажів і товарів з держав або регіонів у зв'язку з неблагополучною епідемічною ситуацією на їх території;

- здійснює у межах компетенції контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей;

- розробляє та здійснює санітарні заходи, що стосуються обмеженого (визначеного) кола осіб чи випадків, передбачених законодавством, зокрема щодо обмежування, заборони, тимчасового припинення діяльності, вживання відповідно до закону інших заходів реагування, у тому числі обмеження або заборони ввезення (пересилання) на митну територію України, перевезення через митну територію України (транзит) біологічних продуктів, патологічного матеріалу;

- бере участь у реалізації науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань профілактики захворювань людини, а також факторів середовища життєдіяльності людини, реалізації державної політики в інших визначених сферах;

- бере участь у розробленні санітарних, протиенідемічних (профілактичних) заходів, вимог щодо окремих показників якості харчових продуктів, кормів,

технічних регламентів та стандартів;

- бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику;

- бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства;

- здійснює відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень фізичних та юридичних осіб щодо дотримання санітарного законодавства та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею) та впливу небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини;

- проводить заходи, спрямовані на підвищення рівня гігієнічних знань громадян, в тому числі, тих які підлягають обов'язковим медичним оглядам, а також тих, які зазнають у виробництві, сфері послуг, інших галузях ризику дії небезпечних факторів.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- вживає у межах повноважень, передбачених законодавством, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законодавством;

- проводить відбір зразків об'єктів санітарних заходів з метою здійснення державного контролю;

- у межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи та передає на розгляд справи про порушення законодавства у сфері державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства;

- готує матеріали перевірок для передачі їх до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;

- бере участь у розробленні щорічних планів державного нагляду (контролю);

- виконує та/або організовує виконання загальнодержавних програм та/або планів у галузі небезпечних факторів та показників безпечності та окремих показників якості харчових продуктів у визначених сферах;

- бере участь у реалізації досягнень та передового досвіду у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення;

- бере участь у підготовці пропозиції щодо формування державного замовлення на підготовку кадрів у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення;

- готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;
- готує документи щодо обмеження, заборони або припинення відповідно до нормативно-правових актів України господарської діяльності юридичних та фізичних осіб;
- здійснює інші повноваження, визначені законами України.

7. Відділ з метою організації своєї діяльності:

- забезпечує здійснення заходів з питань запобігання і протидії корупції;
- здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції;
- забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні;
- забезпечує ведення діловодства та роботу з укомплектування, зберігання, обліку архівних документів Відділу;
- у межах своїх повноважень готує проекти наказів Головного управління.

8. Відділ має право:

- надавати пропозиції керівництву Управління щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою);
- одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- користуватися інформаційними базами даних державних органів;
- організовувати та здійснювати відбір зразків харчових продуктів, інших об'єктів державного санітарно-епідеміологічного контролю (нагляду);
- здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону;
- вимагати відповідно до законодавства від суб'єктів господарювання, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, тощо усунення виявлених порушень;
- вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно із законом;
- фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожної окремої дії за допомогою засобів аудіо-та відеотехніки;
- безперешкодного доступу на територію і у приміщення всіх об'єктів нагляду під час здійснення заходів державного нагляду (контролю);
- інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

9. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в межах наданих повноважень зі структурними підрозділами Головного управління за

напрямком, місцевими, державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території Бериславського району.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління відповідно до Закону України «Про державну службу».

У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує особа, визначену наказом керівника Головного управління.

11. Начальник Відділу:

- підпорядковується начальнику Управління;
- здійснює керівництво Відділом, забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни працівниками Відділу;
- несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Відділу;
- забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів міністерств, доручень профільного міністра, його першого заступника та заступників, наказів Держпродспоживслужби та Головного управління, доручень Голови Держпродспоживслужби та його заступників, начальника Головного управління, його заступників та начальника Управління;
- вносить пропозиції щодо пріоритетів роботи Відділу і шляхів виконання покладених на нього завдань, розробляє та подає на затвердження плани роботи Відділу;
- звітує перед начальником Управління про виконання покладених на Відділ завдань та планів роботи;
- надає пропозиції щодо:
 - підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Відділу;
 - заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;
- здійснює оцінку ефективності роботи працівників Відділу;
- готує, розробляє положення про Відділ, посадові інструкції працівників Відділу та надає їх на затвердження;
- за дорученням начальника Управління бере участь у роботі дорадчих органів районної державної адміністрації, інших державних органів та органів місцевого самоврядування;
- візує службові листи, довідки, доповідні записки та інші документи з питань, що віднесені до компетенції Відділу, відповідно до Інструкції з діловодства Головного управління;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
- виконує усні доручення начальника Управління в межах законодавства;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

12. Начальник та працівники Відділу несуть відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями;
- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним, цивільним законодавством України та Законом України «Про державну службу»;
- за завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених діючим законодавством.

13. Відділ діє на підставі Положення, що затверджується начальником Головного управління.

Начальник управління



Інна СКОРИК