

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Херсонській області

від _____ 2025 року № _____

Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби в Херсонській
області



Сергій Шевченко Сергій ШЕВЧЕНКО

первотия _____ 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО НАГЛЯДУ ЗА ДОТРИМАННЯМ САНІТАРНОГО ЗАКОНОДАВСТВА ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (надалі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (надалі – Головне управління).

1.2. Управління створено відповідно до структури Головного управління, затвердженої Головою Держпродспоживслужби за погодженням з профільним Міністром.

До структури Управління входять:

Відділ санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів.

Відділ безпеки середовища життєдіяльності.

1.3. Управління підпорядковується начальнику Головного управління, безпосередньо – заступнику начальника Головного управління.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, наказами Головного управління, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, Положенням про Головне управління, а також цим Положенням.

1.5. Працівники Управління, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), є за посадами державними інспекторами.

1.6. Чисельність працівників Управління визначається структурою та штатним розписом Головного управління, затвердженими Головою Держпродспоживслужби. Пропозиції щодо змін структури Управління надаються начальником Управління.

1.7. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників Управління здійснюється начальником Головного управління в установленому законодавством порядку.

2. Завдання і функції Управління

2.1. Завданням Управління є реалізація повноважень Головного управління у сфері державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства на території, визначеній Положенням про Головне управління.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань забезпечує реалізацію державної політики у сфері державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства:

реалізує державну політику в сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників), попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за:

- дотриманням санітарного законодавства;
- біологічними продуктами, патологічним матеріалом;
- додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів в імпортованих лікарських травах, водних об'єктах, воді, що використовується для господарського постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення;
- дотриманням показників вмісту шкідливих для здоров'я людини речовин та інгредієнтів у тютюнових виробах, які реалізуються на відповідній адміністративній території (у випадках, визначених законом), та проводить моніторинг ефективності вжитих заходів з попередження і зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

забезпечує та здійснює проведення профілактичних і протиепідемічних заходів щодо охорони в межах компетенції на підконтрольній території від проникнення хвороб людей; здійснює державний санітарно-епідеміологічний контроль товарів, що переміщуються через митний кордон України;

здійснює у випадках, визначених законом, санітарні заходи щодо охорони території України шляхом проведення державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства, медико-санітарного контролю (огляду) з метою запобігання в'їзду на територію України транспортних засобів, ввезення вантажів, товарів та інших предметів, у тому числі лікарських засобів, біологічних, хімічних і радіоактивних речовин, а також матеріалів і відходів, що можуть створювати небезпеку для життя і здоров'я населення (крім заходів, пов'язаних із здійсненням медико-санітарного спостереження (епідеміологічного нагляду (спостереження)), та крім виконання функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників);

здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства;

здійснює в межах компетенції контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення;

організовує проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;

подає в установленому порядку пропозиції щодо обмеження або заборони в'їзду на територію України її громадян, іноземців та осіб без громадянства, експорту, імпорту, транзиту вантажів і товарів з держав або регіонів у зв'язку з неблагополучною епідемічною ситуацією на їх території;

здійснює у межах компетенції контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей;

розробляє та здійснює санітарні заходи, що стосуються обмеженого (визначеного) кола осіб чи випадків, передбачених законодавством, зокрема щодо обмежування, заборони, тимчасового припинення діяльності, вживання відповідно до закону інших заходів реагування, у тому числі обмеження або заборони ввезення (пересилання) на митну територію України, перевезення через митну територію України (транзит) біологічних продуктів, патологічного матеріалу;

бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань профілактики захворювань людини, а також факторів середовища життєдіяльності людини, реалізація державної політики в інших визначених сферах;

бере участь у розробленні санітарних, протиепідемічних (профілактичних) заходів, вимог щодо окремих показників якості харчових продуктів, технічних регламентів та стандартів;

бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику;

бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства;

здійснює відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень фізичних та юридичних осіб щодо дотримання санітарного законодавства та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею) та впливу небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини;

бере участь та проводить заходи, спрямовані на підвищення рівня гігієнічних знань працівників, в тому числі, тих які підлягають обов'язковим медичним оглядам, а також тих, які зазначають у виробництві, сфері послуг, інших галузях ризику дії небезпечних факторів.

2.3. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

надає адміністративні послуги відповідно до закону;

вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом;

у межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи та розглядає справи про порушення законодавства у відповідній сфері;

організовує та проводить відбір зразків об'єктів санітарних заходів з метою здійснення державного контролю;

готує матеріали перевірок для передачі їх до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;

ініціює приймання, у передбачених законом випадках, рішення про знищення продукції або інше рішення щодо подальшого поводження з нею;

бере участь у розробленні щорічних планів державного нагляду (контролю);

виконує та/або організовує виконання загальнодержавних програм та/або планів у галузі небезпечних факторів та показників безпечності та окремих показників якості харчових продуктів у сфері державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства;

бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду у сфері державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства;

надає пропозиції щодо формування державного замовлення на підготовку кадрів у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення;

готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;

ініціює обмеження, заборону або припинення відповідно до нормативно-правових актів України господарську діяльність юридичних та фізичних осіб, звернення в порядку та строки, установлені законом, до суду;

контролює та координує діяльність самостійних структурних підрозділів Головного управління в районах та містах в межах наданих повноважень;

здійснює інші повноваження, визначені законами України.

2.4. Управління з метою організації своєї діяльності:

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та контроль за їх здійсненням;

веде та користується реєстрами (базами даних) відповідно до законодавства;

забезпечує відкритий та безоплатний доступ до реєстрів, ведення яких відповідно до законодавства покладено на Головне управління;

здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції;

забезпечує у межах своїх повноважень доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні;

забезпечує ведення діловодства та роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Управління;

узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до повноважень Управління, готує пропозиції щодо його вдосконалення та подає їх на розгляд начальнику Головного управління;

сприяє вчасному, оперативному та об'єктивному поширенню інформації про діяльність Управління через офіційний вебсайт Головного управління та засоби масової інформації;

проводить активну інформаційно-аналітичну роботу, що спрямована на роз'яснення громадянам політики, яку провадить Управління;

готує у межах своїх повноважень проекти наказів Головного управління організаційно-розпорядчого характеру.

3.Права Управління

Управління має право:

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою);

одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

ініціювати скликання нарад, утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (ради, комісії, колегії, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених завдань;

користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

організовувати відбір зразків харчових продуктів, інших об'єктів державного санітарно-епідеміологічного контролю та нагляду, а також відповідно до компетенції інших об'єктів регулювання;

організовувати проведення досліджень у сфері, що належить до компетенції;

здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону;

ініціювати залучення в установленому порядку незалежних експертів і спеціалізовані організації для проведення перевірок та підготовки висновків з питань, що належать до їх компетенції;

фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожної окремої дії за допомогою засобів аудіо-та відеотехніки;

вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання, органів державної влади, органів місцевого самоврядування тощо усунення виявлених порушень;

складати в установлених законом випадках протоколи про адміністративні правопорушення, розглядати справи про адміністративні правопорушення і ініціювати приймання за результатами розгляду рішення про накладення штрафів та застосування інших санкцій, передбачених законом;

вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом;

готувати для передачі правоохоронним органам акти перевірок та інші матеріали з питань, що належать до їх компетенції;

безперешкодного доступу на територію і у приміщення всіх об'єктів нагляду під час здійснення заходів державного нагляду (контролю);

інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

4. Керівництво Управління

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду начальником Головного управління відповідно до Закону України «Про державну службу» за погодженням з Головою Держпродспоживслужби та звільняється з посади начальником Головного управління.

Начальник Управління має заступника, який за посадою є заступник начальника управління - начальник відділу санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів.

4.2. Начальник Управління:

підпорядковується начальнику Головного управління, безпосередньо – заступнику начальника Головного управління;

здійснює керівництво Управлінням, забезпечує дотримання правил службового та внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни працівниками Управління;

несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Управління;

забезпечує виконання Управлінням Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів міністерств, наказів Держпродспоживслужби та Головного управління, доручень Голови Держпродспоживслужби та його заступників, начальника Головного управління та його заступника;

вносить начальнику Головного управління пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань, подає на затвердження плани роботи Управління;

звітує перед начальником Головного управління/ заступником начальника Головного управління щодо виконання покладених на Управління завдань та планів роботи;

забезпечує виконання функцій щодо затвердження та підписання передбачених законодавством документів, повноваження щодо затвердження та підписання яких належить до компетенції головного державного санітарного лікаря Херсонської області (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та сфери гігієни праці і функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників), у межах повноважень Головного управління.

надає пропозиції щодо:

підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Управління;

заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;

готує проекти наказів у межах компетенції Управління;

готує та надає на затвердження до Головного управління положення про Управління, відділи та посадові інструкції працівників Управління;

за дорученням начальника Головного управління бере участь у роботі дорадчих органів Херсонської обласної державної адміністрації, інших державних органів та органів місцевого самоврядування;

підписує службові листи, довідки, доповідні записки та інші документи з питань, що віднесено до компетенції Управління, відповідно до Інструкції з діловодства Головного управління;

за дорученням начальника Головного управління представляє інтереси Головного управління з питань, що належать до його повноважень, у судах, органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

контролює, спрямовує та координує діяльність самостійних структурних підрозділів Головного управління, підпорядкованих установ та організацій з питань, що належать до компетенції Управління;

вносить заступнику начальника Головного управління, та/або начальнику Головного управління пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань, подає на затвердження плани роботи Управління (річні, піврічні);

звітує про виконання покладених на Управління завдань та планів роботи;

організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

готує положення про структурні підрозділи Управління і посадові інструкції працівників та надає їх на затвердження;

візує накази, інструкції, положення та інші документи з питань діяльності Управління;

в межах законодавства виконує усні доручення заступника начальника Головного управління, начальника Головного управління;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5.Відповідальність

5.1. Начальник та працівники Управління несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством:

за неналежне виконання або невиконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями;

за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним, цивільним законодавством України та Законом України «Про державну службу»;

за завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених діючим законодавством.

5.2. Управління діє на підставі Положення, що затверджується начальником Головного управління.

6.Взаємовідносини та зв'язки

Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в межах наданих повноважень з самостійними структурними підрозділами Головного управління, місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями в межах законодавства на території, визначеній Положенням про Головне управління.

**Начальник управління
державного нагляду
за дотриманням санітарного
законодавства**



Максим СЕНЧУК