

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Херсонській області

від _____ 2025 року № _____



Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби в Херсонській
області

Сергій ШЕВЧЕНКО

08 жовтня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СЕКТОР КОНТРОЛЮ ЗА РЕКЛАМОЮ ТА
ДОТРИМАННЯМ АНТИТЮТЮНОВОГО ЗАКОНОДАВСТВА
УПРАВЛІННЯ ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ ТА
КОНТРОЛЮ ЗА РЕГУЛЬОВАНИМИ ЦІНАМИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. Сектор контролю за рекламою та дотриманням антитютюнового законодавства Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Сектор) є структурним підрозділом Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами (далі – Управління) Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Головного управління)

1.2. Сектор підпорядковується начальнику Управління, а за його відсутності заступнику начальника Управління.

1.3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про рекламу», «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», «Про туризм» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, наказами Головного управління, дорученнями начальника Головного управління та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Головне управління, Управління а також цим Положенням.

1.4. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників Сектору здійснюється начальником Головного управління в установленому законодавством порядку.

1.5. Структура і чисельність Сектору визначаються штатним розписом Головного управління.

1.6. Посадові інструкції працівників розробляються відповідно до вимог законодавства про державну службу.

1.7. Працівники Сектору, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), за посадами є державними інспекторами.

2. Завдання та функції Сектору

2.1. Сектор відповідно до покладених на нього завдань у сфері здійснення державного нагляду (контролю) по дотриманню законодавства за рекламою та дотриманням антитютюнового законодавства на території, визначеній Положенням про Головне управління:

- здійснює контроль за дотриманням законодавства України про рекламу в межах, визначених Законом України «Про рекламу»;

- здійснює державний контроль за додержанням законодавства про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

- готує матеріали щодо накладання штрафів на рекламодавців, виробників, розповсюджувачів реклами;

- готує матеріали щодо прийняття рішення про визнання реклами недобросовісною, прихованою, про визнання порівняння в рекламі неправомірним з одночасним зупиненням її розповсюдження;

- готує матеріали щодо застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення норм Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» у випадках, передбачених Законом України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення»;

- здійснює в межах своєї компетенції заходи з виробництва та розповсюдження соціальної реклами;

- у межах повноважень, передбачених законодавством, складає протоколи та організовує розгляд справ про порушення законодавства у відповідній сфері;

- організовує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції;

- надає пропозиції щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб Сектору;

- розробляє і здійснює заходи, спрямовані на підвищення ефективності своєї діяльності;

- готує інформацію про результати роботи для інформування державних органів, органів місцевого самоврядування та громадськості.

2.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- вживає у межах повноважень, передбачених законодавством, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до законодавства;

- у межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи у відповідній сфері;

- організовує розгляд справ про порушення законодавства у відповідній сфері;

- готує документи згідно чинного законодавства щодо прийняття рішення про знищення продукції або інше рішення щодо подальшого поводження з нею;

- бере участь у проведенні науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду у сфері захисту прав споживачів;

- готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;

- готує документи щодо обмеження, заборони або припинення відповідно до актів законодавства України господарську діяльність юридичних та фізичних осіб підприємців;

- здійснює інші повноваження, визначені законами України.

3. Права Сектору

Сектор має право:

- надавати пропозиції керівництву Головного управління щодо залучення

до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою);

- одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

- за погодження з керівництвом Управління скликати наради, надавати пропозиції щодо утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (ради, комісії, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених на Управління завдань;

- користуватися інформаційними базами державних органів;

- організовувати проведення досліджень у сферах, що належать до компетенції Управління;

- здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону;

- вимагати відповідно до законодавства від суб'єктів господарювання, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, тощо усунення виявлених порушень;

- вживати у межах повноважень, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно із законодавством;

- фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожної окремої дії за допомогою засобів аудіо-та відеотехніки;

- безперешкодного доступу на територію і у приміщення всіх об'єктів нагляду під час здійснення заходів державного нагляду (контролю);

- інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

4. Взаємовідносини та зв'язки

4.1. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в межах наданих повноважень з усіма структурними підрозділами Головного управління, місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території, визначеній Положенням про Головне управління.

4.2. Сектор очолює завідувач сектором, який призначається на посаду начальником Головного Управління відповідно до Закону України «Про державну службу» та звільняється з посади начальником Головного Управління.

У разі відсутності завідувача Сектором його функції покладаються на особу, визначену наказом керівника Головного управління.

4.3. Завідувач сектором:

- здійснює керівництво Сектору, забезпечує дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та виконавчої дисципліни працівниками Сектору;

- несе персональну відповідальність за організацію та результати

діяльності Сектору;

- забезпечує виконання відділом Конституції та законів України, постанов Верховної ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів міністерств, наказів Держпродспоживслужби та Головного управління, доручень Голови Держпродспоживслужби та його заступників, начальника Головного управління та його заступників;

- визначає, розподіляє обов'язки між працівниками Сектору, а також ступінь відповідальності працівників;

- забезпечує оперативність, точність, організованість в роботі, належну трудову дисципліну;

- забезпечує оперативну роботу по укомплектуванню, зберіганню, обліку і використанню документів, що утворилися в процесі діяльності сектору, ведення діловодства у відповідності до номенклатури справ;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5. Відповідальність

5.1. Завідувач та працівники сектору несуть відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями

- за правопорушення, свої в процесі здійснення своєї діяльності в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним, цивільним законодавством України та Законом України «Про державну службу»;

- за завдання матеріальної шкоди — в межах, визначених діючим законодавством.

5.2. Сектор діє на підставі Положення, що затверджується начальником Головного управління.

Начальник Управління



Олександр МАНДРА