

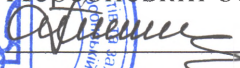
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області

« ____ » _____ 202__ року № ____

Начальник

Головного управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області

 Сергій ШЕВЧЕНКО

« 08 » листопада 2025 року



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СЕКТОР КОНТРОЛЮ У СФЕРІ НАСІННИЦТВА,
РОЗСАДНИЦТВА ТА ЯКОСТІ ЗЕРНА УПРАВЛІННЯ
ФІТОСАНІТАРНОЇ БЕЗПЕКИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

1. Основні положення

1.1. Сектор контролю в сфері насінництва, розсадництва та якості зерна (далі – Сектор) є структурним підрозділом управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Управління).

1.2. Сектор створюється відповідно до структури Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Головне управління), затвердженої Головою Держпродспоживслужби за погодженням з профільним Міністром.

1.3. Сектор підпорядковується начальнику управління.

1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами та постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, дорученнями профільного Міністра, його першого заступника та заступників, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області та його заступників (за напрямками), актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Херсонській області, Положенням про Управління та цим Положенням.

1.5. Завданням сектору є реалізація повноважень управління у сферах насінництва і розсадництва, охорони прав на сорти рослин, контролю за якістю зерна та продуктів його переробки, а також за дотриманням заходів біологічної і генетичної безпеки щодо сільськогосподарських рослин під час створення, дослідження та практичного використання генетично модифікованих організмів у відкритих системах на підприємствах, в установах і організаціях агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування і форм власності на території Херсонської області, Автономної Республіки Крим та міста Севастополя

1.6. Призначення, переведення та звільнення з посади працівників сектору здійснюється начальником Головного управління в установленому законодавством порядку.

1.7. Структура і чисельність сектору визначаються штатним розписом Головного управління.

1.8. Посадові інструкції працівників розробляються відповідно до вимог законодавства про державну службу.

1.9. Працівники Сектору, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), за посадами є державними інспекторами у відповідних сферах, на яких поширюється Закон України «Про державну службу».

2.Завдання та функції

2.1. Сектор відповідно до покладених на нього завдань забезпечує реалізацію державної політики:

у сфері насінництва та розсадництва здійснює державний нагляд (контроль) за:

- діяльністю суб'єктів усіх форм власності і господарювання у сфері насінництва та розсадництва (включаючи лісове, квітково-декоративне насінництво та розсадництво, насінництво картоплі, овочевих, баштанних, плодових і горіхоплідних культур та розсадництво плодових, ягідних, горіхоплідних культур, винограду та хмелю), садівництва та лісових насаджень, які займаються виробництвом, заготівлею, обробкою, розмноженням, зберіганням, реалізацією і використанням насіння та садивного матеріалу рослин, а також за умовами вирощування садивного матеріалу, заготівлею, обробкою, розмноженням, зберіганням, реалізацією та використанням насіння і садивного матеріалу; дотриманням технології виробництва на етапах вирощування, збирання і післязбиральної обробки насіння і садивного матеріалу;
- використанням зразків насіння і садивного матеріалу;
- дотриманням сортових та посівних якостей насіння, що реалізується суб'єктами оптової та роздрібною торгівлі;
- дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері насінництва та розсадництва державних стандартів, інших нормативних документів, веденням документації сортових посівів і насаджень, ділянок гібридизації насіння і садивного матеріалу, правильного відбору проб та вибірок для визначення якостей насіння і садивного матеріалу, оформлення документів на посівні та сортові якості насіння і садивного матеріалу, за введенням насіння і садивного матеріалу в обіг;
- сертифікацією насіння і садивного матеріалу;
- дотримання заходів біологічної і генетичної безпеки щодо сільськогосподарських рослин під час створення, дослідження та практичного використання генетично модифікованих організмів у відкритих системах на підприємствах, в установах і організаціях агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування і форм власності;

У сфері охорони прав на сорти рослин здійснює державний нагляд (контроль) за:

- дотриманням юридичними та фізичними особами вимог законодавства з охорони прав на сорти рослин у сфері виробництва, використання, зберігання, реалізації та розмноження сортів рослин;
- збереженістю сортів рослин;

- веденням первинного насінництва власниками майнових прав інтелектуальної власності та підтримувачами сортів рослин;
- проведенням експертизи заявки на сорти рослин;
- в Україні садивного матеріалу (насіння) незареєстрованих в Україні сортів рослин;
- дотриманням особистого немайнового права авторства на сорт, майнового права власника сорту, права попереднього користування і права при відновленні прав на сорт, права на поширення сорту в Україні;

У сфері контролю за якістю зерна та продуктів його переробки:

- здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням зерновими складами регламенту зберігання зерна та продуктів його переробки у процесі зберігання зерна та продуктів його переробки;
- здійснює державний нагляд (контроль) за якістю зерна та продуктів його переробки;
- забезпечує проведення експертизи зерна та продуктів його переробки, а також приймання висновків щодо можливості їх подальшого використання або знищення.
- узагальнення звітності, яка подається до Держпродспоживслужби.

2.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- реалізує державну політику у сферах насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин;
- сприяє виконанню загальнодержавних програм у сферах насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин;
- бере участь у проведенні науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин;
- здійснює державний нагляд (контроль) за діяльністю суб'єктів усіх форм власності і господарювання у сфері насінництва та розсадництва (включаючи лісове, квітково-декоративне насінництво та розсадництво, насінництво картоплі, овочевих, баштанних, плодових і горіхоплідних культур та розсадництво плодових, ягідних, горіхоплідних культур, винограду та хмелю), садівництва та лісових насаджень, які займаються виробництвом, заготівлею, обробкою, розмноженням, зберіганням, реалізацією і використанням насіння та садивного матеріалу рослин, а також за умовами вирощування садивного матеріалу, заготівлею, обробкою, розмноженням, зберіганням, реалізацією та використанням насіння і садивного матеріалу; дотриманням технології виробництва на етапах вирощування, збирання і післязбиральної обробки насіння і садивного матеріалу;
- здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням сортових та посівних якостей насіння, що реалізується суб'єктами оптової та роздрібної торгівлі;

- здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням суб'єктами насінництва та розсадництва державних стандартів, інших нормативних документів, веденням документації сортових посівів і насаджень, ділянок гібридизації насіння і садивного матеріалу, правильного відбору проб та вибірок для визначення якостей насіння і садивного матеріалу, оформлення документів на посівні та сортові якості насіння і садивного матеріалу, за введенням насіння і садивного матеріалу в обіг;

- здійснює державний нагляд (контроль) за сертифікацією насіння і садивного матеріалу;

- здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог законодавства з охорони прав на сорти рослин у сфері виробництва, використання, зберігання, реалізації та розмноження сортів рослин;

- здійснює державний нагляд (контроль) за збереженістю сортів рослин;

- здійснює державний нагляд (контроль) за веденням первинного насінництва власниками майнових прав інтелектуальної власності та підтримувачами сортів рослин;

- здійснює державний нагляд (контроль) за проведенням експертизи заявки на сорти рослин;

- здійснює державний нагляд (контроль) за ввезенням в Україну садивного матеріалу (насіння) незареєстрованих в Україні сортів рослин;

- здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням особистого немайнового права авторства на сорт, майнового права власника сорту, права попереднього користування і права при відновленні прав на сорт, права на поширення сорту в Україні;

- за окремим дорученням здійснює контроль за ввезенням в Україну насіння та садивного матеріалу не занесених до Реєстру сортів рослин України та/або до Переліку сортів рослин ОЕСР, для селекційних дослідних робіт і експонування;

- проводить арбітражне (експертне) визначення посівних якостей насіння і товарних якостей садивного матеріалу за заявою споживача або суб'єкта насінництва та розсадництва;

- проводить відбір арбітражних та контрольних проб насіння та садивного матеріалу;

- здійснює визначення та аналіз обсягів виробництва та/або реалізації насіння і садивного матеріалу у суб'єктів господарювання незалежно від форми власності;

- поширює серед громадян інформацію у сфері насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин;

- приймає участь у проведенні науково-дослідних робіт у сфері насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин;

- здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням зерновими складами регламенту зберігання зерна та продуктів його переробки у процесі зберігання зерна та продуктів його переробки;

- здійснює державний нагляд (контроль) за якістю зерна та продуктів його переробки;

- забезпечує проведення експертизи зерна та продуктів його переробки, а також приймає висновки щодо можливості їх подальшого використання або знищення.

- готує та вносить у встановленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;

- приймає участь в міжнародних та державних проектах, семінарах, конференціях, тренінгах та інших заходах з питань насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин;

- виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України.

3.Права сектору

3.1. З метою організації своєї діяльності сектору мають право:

- контролювати додержання суб'єктами господарювання методичних і технологічних вимог у сферах насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин;

- контролювати додержання суб'єктами господарювання дотримання регламенту за зберіганням зерна та продуктів його переробки у процесі зберігання зерна та продуктів його переробки;

- видавати обов'язкові для виконання розпорядження (приписи), вказівки про усунення виявлених порушень законодавства у сферах насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин;

- накладати у порядку, встановленому законом, адміністративні стягнення на осіб, винних у порушенні законодавства у сферах насінництва та розсадництва;

- безперешкодного доступу в будь-яке місце вирощування, оброблення та зберігання насіння і садивного матеріалу;

- ознайомлюватися з документацією щодо насінництва та розсадництва, відкривати будь-яку упаковку (контейнер) з насінням чи садивним матеріалом для відбору контрольних проб;

- проводити арбітражне (експертне) визначення посівних якостей насіння і товарних якостей садивного матеріалу;

- проводити відбір арбітражних та контрольних проб насіння та садивного матеріалу;

- звертатися до суду щодо застосування заходів реагування у вигляді зупинення або заборони реалізації насіння і садивного матеріалу, якщо під час перевірки виявлено невідповідність їхніх якісних показників вимогам законодавства.

- залучати до виконання окремих робіт, вивчення окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

- одержувати у встановленому законодавством порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, необхідну для здійснення повноважень відповідно до вимог чинного законодавства;

- для виконання покладених на відділ завдань приймати участь у нарадах, семінарах, конференціях, комісіях та робочих групах;
- проводити дослідження, в тому числі наукові, у сферах, що належать до компетенції Держпродспоживслужби.

3.2. Сектор в межах своїх повноважень має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів управління та Головного управління, державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- надавати пропозиції керівництву Управління щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадського суспільства (за їх згодою);
- за погодженням з керівництвом управління та Головного управління скликати наради; надавати пропозиції щодо утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (ради, комісії, колегії, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених на управління завдань;
- користуватися інформаційними базами даних державних органів;
- здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до законодавства;
- вимагати відповідно до законодавства від суб'єктів господарювання, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, тощо усунення виявлених порушень;
- вживати у межах повноважень, передбачених законодавством, заходів щодо усунення порушень вимог законодавства і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом;
- складати в установлених законом випадках протоколи про адміністративні правопорушення, розглядати відповідно до законодавства справи про адміністративні правопорушення і приймати за результатами розгляду рішення про накладення штрафів та застосування інших санкцій, передбачених законом;
- фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожної окремої дії за допомогою засобів аудіо-та відеотехніки;
- проводити фітосанітарні процедури щодо рослин і продуктів рослинного походження та інших об'єктів регулювання;
- затримувати, відповідно до законодавства, рослини, продукти рослинного походження та інші об'єкти регулювання для інспектування, огляду та фітосанітарної експертизи, якщо вони переміщуються без відповідних фітосанітарних документів або не відповідають фітосанітарним вимогам;
- проводити відбір зразків з партії рослин і рослинних продуктів для проведення фітосанітарної експертизи (аналізів) відповідно до закону України «Про карантин рослин»;
- на інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

4. Керівництво

4.1. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління відповідно до Закону України «Про державну службу». Класифікаційні вимоги до посади: наявність вищої освіти за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальністю «Агрономія».

У разі тимчасової відсутності завідувача сектору виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста сектору, який призначається наказом начальника Головного управління, з набуттям відповідних прав та відповідальності за виконання покладених обов'язків.

4.2. Завідувач сектору:

- безпосередньо підпорядковується начальнику управління;
- здійснює керівництво сектором, забезпечує дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та виконавчої дисципліни працівниками Відділу.
- здійснює організацію роботи сектору та контролює результати його діяльності;
- забезпечує контроль за виконанням Сектору Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів міністерств, наказів Держпродспоживслужби та Головного управління, доручень Голови Держпродспоживслужби та його заступників, начальника Головного управління;
- вносить начальнику Управління пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань, подає на затвердження плани роботи сектору;
- звітує перед начальником Управління щодо виконання покладених на сектор завдань та планів роботи;
- надає пропозиції щодо:
 - підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників сектору;
 - заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників сектору;
 - готує проекти наказів у межах компетенції сектору;
- за дорученням начальника Головного управління та управління бере участь у роботі дорадчих органів Херсонської обласної державної адміністрації, інших державних органів та органів місцевого самоврядування;
- підписує службові листи, довідки, доповідні записки та інші документи з питань, що віднесено до компетенції сектору, відповідно до Інструкції з діловодства Головного управління;
- за дорученням начальника управління представляє інтереси управління з питань, що належать до його повноважень, в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;
- виконує доручення начальника Головного управління та управління в межах законодавства;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5.Відповідальність

5.1. Завідувач та працівники сектору несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством:

- за неналежне виконання або невиконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями;
- бездіяльність або невикористання наданих прав, перевищення своїх повноважень;
- заподіяння матеріальної шкоди;
- порушення правил етичної поведінки державного службовця та працівника Головного управління, передбачених законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції» обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням; правил пожежної безпеки, порушення правил внутрішнього службового розпорядку та техніки безпеки;
- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним, цивільним законодавством України та Законом України «Про державну службу»;
- за завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених діючим законодавством.

5.2. Сектор діє на підставі Положення про сектор, що затверджується начальником Головного управління.

5.3. У разі службової необхідності спеціалісти сектору залучаються до роботи в інших структурних підрозділах управління фітосанітарної безпеки Головного управління згідно чинного законодавства.

6.Взаємовідносини та зв'язки

Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в межах наданих повноважень з усіма структурними підрозділами Головного управління, місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території, визначеній положенням про Головне управління.

**Заступник начальника управління-
начальник відділу фітосанітарних
заходів на кордоні
управління фітосанітарної безпеки**



Георгій БУКІН