



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

Херсон

№ _____

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області

Відповідно до статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», пункту 2 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 01.06.2021 № 1502-IX «Про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» щодо упорядкування окремих питань захисту викривачів», Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Херсонській області, затвердженого наказом Держпродспоживслужби України від 17.03.2021 року №185, Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області, затвердженого наказом Головного управління від 11.07.2024 №Н/351-24, з метою встановлення єдиного механізму приймання, реєстрації, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Порядок), що додається.



УВ
Головне управління Держпродспоживслужби в
Херсонській області
№Н/551-2025 від 24.09.2025
КЕП: ШЕВЧЕНКО С. А. 24.09.2025 12:47
5E984D526F82F38F040000003F3A2F0157D49D05
Сертифікат дійсний з 10.11.2024 15:16 до 10.11.2025 23:59

2. Визначити завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області Мельниченка В.В. відповідальною особою за виконання Порядку.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області від 10.05.2023 року №Н/95-23 «Про затвердження Порядку організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області».

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

Сергій ШЕВЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Херсонській області

« » _____ 2025 р. № _____

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури, механізми та послідовність дій Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі – Головне управління) під час прийняття та попереднього розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон); що надходять до Головного управління внутрішніми каналами повідомлень та іншими способами здійснення повідомлення.

2. Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:

єдиний портал повідомлень викривачів (далі - Портал) - інформаційно-комунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Держателем та відповідальним за адміністрування Порталу є Національне агентство з питань запобігання корупції;

електронний кабінет - внутрішня частини Порталу, необхідна для реалізації авторизованими користувачами Головного управління їх повноважень, передбачених Законом, яка забезпечує можливість доступу до інформації з обмеженим доступом, що міститься в Порталі, шляхом автентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису;

авторизовані користувачі – Начальник Головного управління або особа, яка виконує його обов'язки, інші уповноважені особи Головного управління, яким Начальником Головного управління або особою, яка виконує його обов'язки, надано доступ з використанням електронних кабінетів до



UB
Головне управління Держпродспоживслужби в
Херсонській області
№Н/551-2025 від 24.09.2025
КЕП: ШЕВЧЕНКО С. А. 24.09.2025 12:47
5E984D526F82F38F040000003F3A2F0157D49D05
Сертифікат дійсний з 10.11.2024 15:16 до 10.11.2025 23:59

внутрішньої частини Порталу у межах, необхідних для реалізації їх повноважень, передбачених Законом;

повідомлення про корупцію - повідомлення, яке містить інформацію про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, вчиненого посадовими особами та/або державними службовцями Головного управління, визначеними у статті 3 Закону;

анонімне повідомлення - повідомлення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство;

інші способи здійснення повідомлення - подання повідомлення, у тому числі анонімного, про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в Головному управлінні, інших порушень Закону не через внутрішні канали повідомлення, а у паперовій формі, шляхом направлення повідомлення на адресу електронної пошти Головного управління або уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції, здійснення такого повідомлення на особистому прийомі тощо;

попередній розгляд - аналіз інформації, зазначеної у повідомленні про корупцію, з метою оцінки фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

попередня ідентифікація повідомлення - встановлення наявності у повідомленні про корупцію фактичних даних, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені;

унікальний ідентифікатор повідомлення - автоматично сформоване засобами спеціалізованого програмного забезпечення Порталу унікальне цифрове позначення повідомлення.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078.

3. Викривач самостійно визначає, які канали (внутрішні, регулярні або зовнішні) використовувати для повідомлення про корупцію.

4. Викривачам при здійсненні повідомлення про корупцію гарантується дотримання умов конфіденційності та анонімності.

5. Внутрішніми каналами повідомлення про корупцію Головного управління є:

спеціальна телефонна лінія: +38(099)741-54-62

засіб електронного зв'язку: sector_antikor@dpss-ks.gov.ua;

УВ Головне управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області
№Н/551-2025 від
24.09.2025

арк.1



спеціальна скринька з написом «Повідомлення про корупцію», розташована за адресою: м. Херсон, вул. Старообрядницька, 34;

письмове повідомлення (з позначкою «Про корупцію») на адресу: 73025, м. Херсон, вул. Старообрядницька, 34

канал онлайн-зв'язку через офіційний вебпортал Головного управління <https://dpss-ks.gov.ua/povidomlenya-pro-korupciyu>

6. Викривач має право повідомляти про корупцію без зазначення відомостей про себе (анонімно).

7. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, повинна містити фактичні дані, що вказують на можливе вчинення державними службовцями Головного управління, які зазначені у статті 3 Закону (далі - працівник), корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, що можуть бути перевірені.

8. Авторизовані користувачі забезпечують, згідно з їх повноваженнями відповідно до Закону, повноту і своєчасність внесення до Порталу інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також інформації про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень.

9. Принципами організації роботи з повідомленнями про корупцію в Головному управлінні є:

відповідальність - забезпечення начальником Головного управління або особою, яка виконує його обов'язки, та Сектором з питань запобігання та виявлення корупції організації роботи з повідомленнями про корупцію;

добросесність - спрямованість дій працівників на захист публічних інтересів та їхня відмова від превалювання приватних інтересів під час здійснення наданих їм повноважень;

довіра - інформування викривачів про їхні права та гарантії! захисту, виконання державних гарантій захисту викривачів;

достатність повноважень - працівники, які здійснюють попередній розгляд повідомлень про корупцію, користуються усіма правами та реалізують повноваження, необхідні для перевірки наведеної у таких повідомленнях інформації, а також для співпраці з викривачами та захисту їхніх прав, що передбачені чинним законодавством України для уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції

доступність - забезпечення безперешкодного зручного доступу для подання повідомлення про корупцію;

ефективність - своєчасне та належне реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону;

захист прав викривачів - забезпечення прав викривачів та державних гарантій їх захисту;

зворотний зв'язок - підтримання зв'язку з викривачем, у тому числі у разі здійснення анонімного повідомлення (за наявності інформації про контакти викривача);



знання та обізнаність - забезпечення інформування працівників про можливість подати повідомлення про корупцію та повноваження Головного управління щодо його розгляду;

конфіденційність - дотримання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти;

об'єктивність - надання повної та неупередженої оцінки інформації, одержаній під час розгляду повідомлення про корупцію;

підзвітність - завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління у діяльності щодо організації розгляду повідомлень про корупцію, співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом, підзвітні і відповідальні лише перед начальником Головного управління або особою, яка виконує його обов'язки, крім випадків, коли такі повідомлення стосуються безпосередньо начальника Головного управління або особи, яка виконує його обов'язки;

прозорість - інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію.

II. Прийняття та внесення повідомлень про корупцію до Порталу

1. Повідомлення про корупцію, подані через Портал, приймаються Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління через електронний кабінет та розглядаються відповідно до цього Порядку.

2. Повідомлення про корупцію, що надходять через спеціальну телефонну лінію, приймаються працівником Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління, до завдань та функцій якого відноситься прийняття таких повідомлень.

3. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому, якщо вони здійснюються в усній формі, приймаються шляхом заповнення форми повідомлення про корупцію, згідно з додатком до цього Порядку. Форма повідомлення про корупцію не заповнюється, якщо повідомлення вносяться до Порталу безпосередньо під час їх прийняття.

Якщо під час телефонної розмови або особистого прийому неможливо встановити суть можливого порушення, особі пропонується здійснити - повідомлення про корупцію через Портал або звернутись до Головного управління письмово.

Працівником "Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління, до завдань та функцій якого відноситься прийняття повідомлень про корупцію через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому, інформує особу, яка здійснює повідомлення, що вказана нею інформація буде використана під час виконання завдань в функції щодо



запобігання і виявлення корупції у спосіб, визначений актами законодавства, а також щодо можливості здійснення повідомлення через Портал.

4. Під час отримання повідомлень про корупцію через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому працівник Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління, до завдань та функцій якого відноситься прийняття повідомлень про корупцію, може використовувати примірний перелік питань згідно з додатком 2 до цього Порядку.

5. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію та іншими способами здійснення повідомлення, вносяться до Порталу через електронні кабінети уповноваженими на це працівниками Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління, не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання.

6. Повідомлення про корупцію, отримані Управлінням організаційно - господарського забезпечення іншими способами здійснення повідомлення, зокрема через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади (далі - система взаємодії), приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до вимог Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (зі змінами) та електронній та паперовій формах в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області, затвердженої наказом Головного управління від 27 червня 2025 року №Н/408-2025 (далі - Інструкція з діловодства).

7. З метою встановлення до компетенції якого самостійного структурного підрозділу (працівника) Головного управління належить розгляд повідомлення, Управлінням організаційно - господарського забезпечення здійснює його попередню ідентифікацію. За необхідності до попередньої ідентифікації може залучатися працівник Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління.

На підставі службової записки Завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління, оформленої під час попередньої ідентифікації повідомлення, як виняток, не підлягають скануванню повідомлення про корупцію, що містять інформацію, розголошення якої може негативно вплинути на хід та результати перевірки наведеної у ньому інформації та/або захист викривачів і співпрацю з ними.

Повідомлення про корупцію, що не підлягає скануванню, після реєстрації передається Завідувачу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління для інформування про нього начальника Головного управління або особи, яка виконує його обов'язки.

8. Повідомлення про корупцію, отримані Управлінням організаційно - господарського забезпечення іншими способами здійснення повідомлення; передаються на розгляд Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління у день їх отримання, а у разі отримання: після 17:00



(понеділок - четвер) та 16:00 (п'ятниця) або у вихідний/неробочий. день - не пізніше 10:00 наступного робочого дня.

9. Працівники Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління, які отримали на виконання повідомлення про корупцію для здійснення його попереднього розгляду, вносять його до Порталу через електронні кабінети не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання Головним управлінням.

10. У разі використання особою зовнішніх каналів здійснення повідомлення про корупцію працівники Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління вносять повідомлену інформацію до Порталу через електронні кабінети не пізніше наступного робочого дня з моменту її виявлення, якщо здійснення попереднього розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, належить до компетенції Головного управління.

11. Працівник Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління здійснює попередню ідентифікацію повідомлень, отриманих через спеціальну телефонну лінію або у інший спосіб, до внесення їх до Порталу як повідомлень про корупцію. Попередня ідентифікація не здійснюється у разі внесення повідомлення про корупцію до Порталу під час його отримання через спеціальну телефонну лінію.

У разі встановлення під час попередньої ідентифікації повідомлення, в тому числі анонімного, що воно не містить фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, таке повідомлення до Порталу не вноситься і підлягає розгляду в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» чи «Про доступ до публічної інформації» відповідно.

12. Про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу викривач інформується шляхом надсилання згенерованого програмними засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, повідомлену викривачем (якщо викривач повідомив адресу електронної пошти).

У разі, якщо працівник Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління вносить повідомлення про корупцію до Порталу безпосередньо під час його прийняття через спеціальну телефонну лінію, викривач інформується про унікальний ідентифікатор повідомлення одразу після здійснення такого повідомлення під час телефонної розмови.

III. Реєстрація та облік повідомлень про корупцію

1. Якщо Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію, отриманого через Портал, встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, зокрема не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється в порядку, визначеному абзацом другим пункту 12 розділу II цього Порядку.



2. Працівник Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління, за результатами попереднього розгляду надсилає на електронну пошту Управлінням організаційно - господарського забезпечення, вказану на офіційному вебсайті Головного управління, повідомлення про корупцію, яке не містить фактичних даних, що можуть бути перевірені, та сформований Порталом інформаційний документ, що містить відомості про дату надходження повідомлення про корупцію та унікальний ідентифікатор для реєстрації в системі електронного документообігу електронного документообігу Держпродспоживслужби Megapolis. DocNet (далі - СЕД).

3. Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження до уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий день (час), вихідні чи святкові дні.

4. Облік повідомлень про корупцію здійснюється за кількістю та видами отриманих повідомлень, способами їх надходження (подання), станом виконання та результатами розгляду.

IV. Попередній розгляд повідомлень про корупцію та інформування особи, яка здійснила повідомлення

1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію стосовно працівників Головного управління здійснюють працівники Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління з використанням електронних кабінетів.

2. У разі одержання повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення працівниками, посадові особи Головного управління зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

3. Якщо наведена у повідомленні про корупцію інформація стосується начальника Головного управління або особи, яка виконує його обов'язки, таке повідомлення у триденний строк надсилається керівником Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління суб'єкту, до повноважень якого належить здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

4. Попередній розгляд повідомлень про корупцію, здійснених через внутрішні або зовнішні канали повідомлення такої інформації, здійснюється у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення інформації до Порталу.

5. Працівники Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління, які здійснюють попередній розгляд повідомлень про корупцію, мають право:

витребувати від структурних підрозділів Головного управління, головних спеціалістів, посади яких згідно штатного розпису є самостійними



документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці) із дотриманням вимог актів законодавства про захист такої інформації, та робити їх копії;

викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені з викривачем факти, у тому числі заступників начальника Головного управління;

здійснювати обробку інформації, у тому числі: персональних даних, з дотриманням вимог актів законодавства про захист персональних даних;

звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

вносити подання начальнику Головного управління або особі, яка виконує його обов'язки про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог Закону;

виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний попередній розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав.

6. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, зокрема не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

У такому випадку до реєстраційно-моніторингової картки документа вносяться відповідні зміни, і працівник Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління, який здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

7. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не належить до компетенції Головного управління, на підставі доповідної записки Завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління на ім'я начальника Головного управління або особи, яка виконує його обов'язки, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що працівник Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління, який здійснював попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію надсилається на вказану нею контактну адресу відповідь із роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

8. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію викладена у ньому інформація не підтверджується, на підставі доповідної записки Завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління на ім'я начальника Головного управління або



особи, яка виконує його обов'язки, подальший розгляд такого повідомлення припиняється.

9. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію викладена у ньому інформація підтверджується, Завідувач Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління подає на ім'я начальника Головного управління або особи, яка виконує його обов'язки доповідну записку, в якій викладає суть повідомлення: про корупцію, вжитих заходів з перевірки викладеної у ньому інформації, їх результати та ініціює питання притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

Особи, які вчинили корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону притягаються до дисциплінарної відповідальності.

10. Якщо в ході проведення попереднього розгляду повідомлення про корупцію виявляються ознаки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, за яке законом передбачено кримінальну або адміністративну відповідальність, на підставі доповідної записки Завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління на ім'я начальника Головного управління або особи, яка виконує його обов'язки, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань, з урахуванням положень статті 216 Кримінального процесуального кодексу України та статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Про передачу матеріалів працівник Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління, який здійснював попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

11. Дисциплінарні провадження за повідомленнями про корупцію щодо державних службовців здійснюються відповідно до Закону України «Про державну службу» за процедурою, визначеною Порядком здійснення дисциплінарного провадження, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1039 (зі змінами).

12. Працівник Головного управління, який здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, вносить через електронний кабінет до Порталу інформацію про:

статус викривача, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що наведена у ньому інформація містить фактичні дані, та стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання або його участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

стан розгляду та результати розгляду повідомлення.



V Обов'язки та відповідальність працівників Головного управління

1. Працівники Головного управління, які здійснюють приймання, реєстрацію, попередню ідентифікацію, попередній розгляд повідомлень "про корупцію, реєстрацію та відправку відповідей на повідомлення про корупцію, а також здійснюють контроль за цією діяльністю, зобов'язані додержуватись принципів, передбачених пунктом 9 розділу I цього Порядку.

2. Працівникам Головного управління, зазначеним у пункті | цього розділу, забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких: осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка міститься у повідомленнях про корупцію, або стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, крім випадків, встановлених законом.

3. Начальник Головного управління або особа, яка виконує його обов'язки, та Завідувач Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.

У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, начальник Головного управління або особа, яка виконує його обов'язки, забезпечує вжиття заходів для запобігання можливим негативним наслідкам для викривача або їх усунення, а також виявлення та закриття каналів витоку такої інформації.

4. Працівники, винні у незаконному розкритті інформації про викривача, притягаються до встановленої законом відповідальності.

**Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**

Віктор МЕЛЬНИЧЕНКО



Додаток 1 до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Державній службі України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів (пункт 3 розділу I)

ФОРМА
повідомлення про корупцію

I. Відомості про викривача (особу, яка здійснює повідомлення), якщо викривач бажає подати повідомлення із зазначенням відомостей про себе

Прізвище, ім'я,
по батькові
(за наявності) викривача

Адреса, яка може бути
використана для
листування

Контактний номер
телефону

Адреса електронної
пошти

У зв'язку з якою
діяльністю викривача
йому стала відома
інформація:

_____ (зазначаються відомості, у зв'язку з яким видом діяльності викривача йому стала відома інформація)

трудова діяльність;

UB Головне управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області
№Н/551-2025 від
24.09.2025

арк.1



професійна діяльність;

господарська діяльність;

наукова діяльність;

проходження служби;

проходження навчання;

участь у передбачених законом процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

II. Обставини вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), яка вчинила (вчинили) правопорушення:

Місце роботи, посада особи (осіб), яка вчинила (вчинили) правопорушення:

Фактичні дані (обставини) порушення:

(зазначається інформація щодо місця вчинення правопорушення (якщо відомо), дати вчинення правопорушення (якщо відомо), суті вчиненого правопорушення; інші суттєві обставини правопорушення)

УВ Головне управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області
№Н/551-2025 від
24.09.2025

арк.1



Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (обставини)
правопорушення:

(зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада,
якщо відомо)

Яким чином інформація може бути підтверджена:

Опис документів, які додаються для підтвердження правопорушення, або
зазначення про можливість надати такі докази/документи:

Які дії вже були виконані після виявлення правопорушення:

(звернення до інших органів державної влади, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері
протидії корупції)

Повідомлення здійснюється повторно



Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності);

(зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо | відомо)

_____	_____ 20__	_____	_____
(час повідомлення)	(дата повідомлення)	(підпис)	(посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)



Додаток 2 до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Державній службі України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів
(пункт 4 розділу II)

Примірний перелік питань, що можуть використовуватися під час отримання повідомлень про корупцію

1. Назвіть Ваше прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) та контактну інформацію (номер телефону, адресу для листування, адресу електронної пошти), за якою Вам можна повідомити унікальний ідентифікатор Вашого повідомлення та результати розгляду Вашого повідомлення, а також місце Вашої роботи, посаду, якщо Ви бажаєте подати повідомлення. із зазначенням відомостей про себе.

2. Назвіть, в якій організації було вчинено правопорушення.

3. Детально опишіть обставини вчиненого правопорушення, а саме: прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) особи (осіб), яка (які) вчинила (вчинили) правопорушення, її (їх) посаду (посади) та місце (місця) роботи, якщо відомо; дата вчинення правопорушення, якщо відомо; суть вчиненого правопорушення; інші суттєві обставини правопорушення.

4. Поясніть, коли та яким чином Вам стало відомо про вчинення правопорушення. У зв'язку з яким видом діяльності Вам стала відома ця інформація:

трудова діяльність;

професійна діяльність;

господарська діяльність;

громадська діяльність;

наукова діяльність;

проходження служби;

проходження навчання;

участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

арк.1
УВ
Головне управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області
№Н/551-2025 від
24.09.2025

арк.1



5. Хто ще може володіти інформацією про правопорушення та осіб, які його вчинили? Чи відомі Вам контактні дані цих осіб та чи можете їх надати?
6. Чи траплялися такі випадки раніше? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше? Якщо так, то зазначте коли, кому та в який спосіб (електронна пошта, по номеру телефона, на прийомі тощо)?
7. Яких заходів було вжито за результатами розгляду Ваших повідомлень про минулі випадки вчинення подібних правопорушень?
8. Чи повідомляли Ви про вчинене правопорушення іншим особам, правоохоронним органам? Якщо так, то кому і коли?
9. Чи можете Ви надати докази/документи, які підтверджують обставини вчинення правопорушення?
10. Чи переконані Ви у достовірності повідомленої інформації?
11. Чи бажаєте Ви надати додаткову інформацію, яка має відношення до вчиненого порушення та допоможе перевірити фактичні дані щодо його вчинення?
-

