



**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ  
ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ  
В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ЧЕК-ЛИСТ:  
ДІЇ ПРИ СУМНІВАХ ЩОДО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

*1. Виявлення ситуації*

- Чи існує ситуація, у якій мій приватний інтерес може впливати на службові повноваження?

*2. Самоаналіз*

- Оцінюю, чи йдеться про:
  - Реальний конфлікт інтересів (вплив уже є)
  - Потенційний конфлікт інтересів (ризик впливу в майбутньому)

*3. Повідомлення керівництва*

- Письмово повідомив(-ла) про ситуацію:
  - Безпосереднього керівника
  - (або) Керівника установи
- Повідомлення подано не пізніше наступного робочого дня

*4. Очікування рішення*

- Отримав(-ла) рішення керівництва щодо врегулювання ситуації
- Ознайомив(-ла)ся з цим рішенням

*5. Виконання рішень керівництва*

- Дотримав(-ла)ся визначених керівництвом заходів:
  - Відсторонення
  - Заміна
  - Інші дії

*6. Консультація з НАЗК (за потреби)*

- Подано звернення до НАЗК щодо роз'яснення (якщо залишились сумніви)

*7. Документування*

- Всі дії задокументовано належним чином (копії повідомлень, відповіді керівництва, консультації тощо)

*8. Самоусунення*

- Не беру участі у прийнятті рішень до врегулювання ситуації