

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Херсонській області

від 26 грудня 2024 року №Н/645-24

ПЛАН**забезпечення проведення компанії декларування за 2024 рік
в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області**

п/п №	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Прим.
1.	Розробити внутрішній розпорядчий акт, в якому визначено організаційні питання проведення компанії електронного декларування за 2024 рік в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області (далі-Головне управління).	Січень 2025	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.	Виконано	Наказ №Н/651-24 від 27.12.2024 «Про дотримання вимог антикорупційного законодавства в частині своєчасного подання декларацій за 2024 рік», наказ №Н/645-24 від 26.12.2024 «Про затвердження Плану забезпечення проведення компанії декларування за 2024 рік в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області»
2.	Довести до відома суб'єктам декларування інформацію про обов'язок подання е-декларацій, роз'яснення та матеріали НАЗК щодо їх заповнення. Забезпечити розміщення інформації на офіційному сайті Головного управління та внутрішніх комунікаційних каналах.	Січень-лютий 2025	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.	Виконано	Проведено роз'яснювальну роботу серед співробітників щодо необхідності подання декларацій. Опубліковано відповідну інформацію на офіційному сайті Головного управління та в розділі внутрішніх комунікаційних каналів (електронна пошта, внутрішній портал, месенджери). Загалом направлено 46 інформуваль.

3.	Актуалізувати перелік чинних суб'єктів декларування (в тому числі осіб, які перебувають у соціальних відпустках, простої, тимчасово призупинені трудові відносини) а також осіб, які припинили роботу в Головному управлінні у 2024 році (скласти списки). Визначити співробітників, які мобілізовані в ЗСУ.	Січень-лютий 2025	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.	Виконано	Проведено аналіз кадрових даних та сформовано актуальний перелік осіб, які підпадають під вимоги декларування. Окремо сформовано списки співробітників, які перебувають у соціальних відпустках, простої або тимчасово призупинили трудові відносини. Визначено осіб, які припинили діяльність у Головному управлінні у 2024 році, для подальшого контролю виконання ними обов'язку щодо подання декларацій. Виділено категорію працівників, які мобілізовані в ЗСУ.
4.	Забезпечити нагадування (у т.ч. письмове) про обов'язок подання е-декларацій суб'єктам декларування, які: - перебувають у соціальних відпустках; - припинили діяльність у 2024 році.	Січень-березень 2025	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.	Виконано	Усім суб'єктам декларування, які знаходяться у соціальних відпустках або припинили діяльність у 2024 році, направлено письмові та електронні нагадування про необхідність подання декларацій у визначений законодавством термін. Загалом направлено 29 інформувань.
5.	Провести навчання (тренінги) з роз'яснення вимог законодавства щодо правил декларування та розміщення матеріалів на офіційному сайті Головного управління та внутрішніх комунікаційних мережах.	Лютий 2025	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.	Виконано	Організовано та проведено 2 онлайн-навчання для працівників із детальним поясненням вимог до заповнення е-декларацій. На офіційному сайті Головного управління розміщено 15 статей щодо декларування. Підготовлені та надані керівникам самостійних структурних підрозділів роз'яснення щодо змін та новел у законодавстві, які можуть вплинути на декларування.
6.	Організувати надання консультативної	Січень-березень	Сектор з питань запобігання та	Виконано	Надавалися консультації щодо заповнення е-

	допомоги щодо заповнення е-декларацій для суб'єктів декларування Головного управління.	2025	виявлення корупції.		декларацій. Організовано консультації в режимі онлайн для працівників, які мали запитання щодо процесу декларування. Загалом надано 61 консультація.
7.	Після закінчення терміну подання щорічних декларацій здійснити моніторинг та встановити факт подання/неподання декларацій суб'єктами декларування Головного управління (за складеними списками).	До 14 квітня 2025	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.	Виконано	Проведено аналіз поданих декларацій та встановлено факт неподання декларацій окремими суб'єктами декларування. Визначено причини неподання декларацій.
8.	Підготувати та направити повідомлення до НАЗК про виявлені випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (рекомендованим листом).	упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.	Виконано	Підготовлено та направлено відповідні повідомлення до НАЗК щодо виявлених фактів порушень у поданні декларацій. Усі повідомлення надіслано рекомендованим листом відповідно до вимог законодавства. Вих. лист № 12-вих-8/955-25 від 03.04.2025
9.	Про проведену компанію декларування скласти звіт та розмістити інформацію на офіційному сайті Головного управління.	Квітень 2025	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.	Виконано	Звіт складено та надано начальнику Головного управління службовою запискою. Розроблена відповідна стаття щодо проведення кампанії декларування Головним управлінням за 2024 звітний рік.

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**



Віктор МЕЛЬНИЧЕНКО