



Головне управління

Держпродспоживслужби в Херсонській області

**Рекомендації Сектору з питань запобігання та виявлення корупції
Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області
щодо підготовки до подання декларацій осіб, уповноважених на
виконання функцій держави або місцевого самоврядування**

Щоб завчасно підготуватися до подачі електронної декларації, потрібно дотриматися кількох кроків. Ось основний алгоритм дій:

1. Зареєструвати електронний цифровий підпис (КЕП)

Для доступу до системи декларування потрібно мати кваліфікований електронний підпис. Його можна отримати:

- У державних органах (наприклад, податковій службі).
- У банках (якщо вони надають таку послугу).
- У сертифікованих центрах, які мають акредитацію.

2. Перевірити наявність облікового запису в Реєстрі НАЗК

Якщо ви вже подавали декларації, переконайтеся, що ваш обліковий запис активний. Якщо ви новачок, зареєструйтеся на сайті [Єдиного державного реєстру декларацій](#).

3. Зібрати необхідні дані

Підготуйте інформацію, яка буде потрібна для заповнення декларації:

- Про доходи: зарплата, премії, гонорари, стипендії, дивіденди, тощо.
- Про нерухомість: житло, земельні ділянки, гаражі, тощо.
- Про транспортні засоби: авто, мотоцикли, інші транспортні засоби.
- Фінансові активи: банківські рахунки, кредити, депозити, акції, готівкові кошти (якщо перевищують встановлений поріг).
- Цінне майно: прикраси, антикваріат, інше майно вартістю понад 100 прожиткових мінімумів.
- Дані про членів сім'ї: дружина/чоловік, діти, інші члени, якщо їх дані впливають на декларацію.

4. Перевірити банківські рахунки та кредити

Замовте виписки з банків, щоб мати актуальні дані про залишки коштів і кредити.

5. Оновити дані про нерухомість і транспорт

Якщо у вас є нерухомість чи транспорт, перевірте їх реєстрацію в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно або в Єдиному державному реєстрі транспортних засобів.

6. Підготувати довідки про доходи (за потреби)

Запитайте довідку про доходи за останній рік у роботодавця або через електронний кабінет платника податків.

7. Вивчити нові вимоги до декларації

Перед подачею ознайомтеся з останніми змінами у законодавстві щодо декларування. НАЗК періодично оновлює форми декларацій та вимоги до них.

8. Попрактикуватись у заповненні декларації

На сайті НАЗК можна знайти інструкції та приклади заповнення декларації. Ознайомтеся з ними заздалегідь, щоб уникнути помилок.

9. Зберігати копії документів

Зберігайте копії всіх документів, які підтверджують подані вами дані. Це допоможе у разі перевірок.

Завчасна підготовка допоможе уникнути помилок і вчасно подати декларацію.