

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ



ПАМ'ЯТКА

**щодо запобігання корупції та дотримання культури доброчесності у
Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області**

Доброчесність - спрямованість дій державного службовця на захист публічних інтересів та відмова державного службовця від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих йому повноважень (стаття 4 Закону України «Про державну службу»)

Основними принципами доброчесної поведінки посадової особи при виконанні обов'язків є:

- ➔ **пріоритет службових інтересів** передбачає виявлення абсолютної відданості державним інтересам, свідоме підпорядкування власних інтересів суспільним вимогам та державним пріоритетам, обов'язок старанно діяти виключно в інтересах служби, забезпечувати найефективніше і вміле розпорядження майном та коштами;
- ➔ **політична нейтральність** передбачає недопущення впливу політичних інтересів на дії та рішення посадової особи, її відмову від публічної демонстрації політичних поглядів і симпатій, дотримання вимог стосовно обмежень щодо політичної діяльності, встановлених законом стосовно окремих категорій державних посадових осіб;
- ➔ **неупередженість** посадова особа має діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-якого громадянина або групи громадян, незалежно від своїх політичних, ідеологічних, релігійних та інших особистих поглядів чи переконань;
- ➔ **компетентність** включає сумлінне, своєчасне та результативне виконання службових обов'язків, наказів і розпоряджень, постійне підвищення професійної кваліфікації, досягнення високих результатів у службовій діяльності;
- ➔ **прозорість** передбачає обов'язок посадової особи не обмежувати доступ інших осіб до публічної інформації та не зловживати правом виконавця надання інформації статусу з обмеженим доступом, крім мотивованих обмежень встановлених законодавством;
- ➔ **нерозголошення службової інформації (конфіденційність)** - посадова особа повинна неухильно виконувати встановлені законодавством вимоги щодо

використання інформації, отриманої під час виконання ним службових обов'язків, не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка була отримана при виконанні своїх службових обов'язків; не поширювати інформацію про особисте та сімейне життя, місце проживання та телефони фізичних осіб, у т. ч. співробітників або інших державних службовців, без їх дозволу, крім випадків, передбачених Конституцією України; забезпечувати неухильне дотримання вимог Закону «Про захист персональних даних»;

➔**утримання від виконання незаконних рішень чи доручень** посадова особа зобов'язана сумлінно виконувати рішення та доручення керівництва, крім випадків якщо вони суперечать законодавству або становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

➔**корпоративність** посадова особа повинна постійно дбати про підняття іміджу державної служби, примножувати кращі традиції свого колективу, проявляти стриманість під час публічних висловлень та критики щодо діяльності державних органів.

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції

**Херсон
2024**