Додаток 1

до Положення щодо впровадження в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Херсонській області та установах, які належать до сфери управління Держпродспоживслужби та знаходяться на території Херсонської області механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

**ПАМ’ЯТКА**

**щодо етичної поведінки в Головному управління та підпорядкованих установах**

Основним принципом діяльності працівників Головного управління та підпорядкованих установ має бути доброчесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

**Працівники Головного управління та підпорядкованих установ зобов’язані:**

* неухильно додержуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;
* діяти виключно в інтересах держави та державного органу, який представляють;
* виконувати службові повноваження та професійні обов’язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;
* не допускати зловживань та неефективного використання власності держави та державного органу, яку вони представляють;
* діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
* дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;
* утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону;
* не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;
* невідкладно інформувати керівника, посадову особу, відповідальну за запобігання корупції, про можливі випадки корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;
* вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

**Працівникам Головного управління та підпорядкованих установ заборонено:**

* використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов’язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;
* розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв’язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов’язків;
* використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

***Пам’ятку вручено та з нею ознайомлено:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис) (ПІБ працівника)