|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказом Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській областівід 10.09.2021р. № Н/3350-21 |

**УМОВИ**
**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу фітосанітарних заходів на кордоні
Управління фітосанітарної безпеки Головного управління
Держпродспоживслужби в Херсонській області**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | - надає адміністративні послуги з видачі фітосанітарного сертифіката або фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу, карантинного сертифіката на партію вантажу;- надає, відповідно до діючого законодавства, платні послуги;.- здійснює державний фітосанітарний контроль та заходи щодо охорони території України від занесення, виявлення регульованих шкідливих організмів та контролю їх локалізації і ліквідації; поширення серед осіб інформації у сфері карантину та захисту рослин;- здійснює заходи щодо запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів, на території України;- здійснює державний контроль за дотриманням карантинного режиму і проведенням заходів з карантину рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, ввезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об’єктів регулювання;- здійснює державний фітосанітарний контроль рослин, продуктів рослинного походження та інших об’єктів регулювання, що переміщуються територією України та карантинних зон;- проводить систематичні обстеження земель сільськогосподарського призначення і земель лісового фонду, пунктів карантину рослин та прилеглої до них території (трикілометрової зони), місць обігу об’єктів регулювання.- здійснює інші повноваження, передбачені діючим законодавством, як державний фітосанітарний інспектор. Зона обслуговування – Херсонський район |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 5500 грн. Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково.Для осіб, які досягли 65-річного віку, строк призначення встановлюється згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу». |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок);2) Резюме за формою згідно з додатком 21 Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) Заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно; неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою;4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.Документи приймаються до 17 год. 00 хв.30 вересня 2021 року  |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | 05 жовтня 2021 року 09 год. 30 хв. м. Херсон, вул. Перекопська, 17, 2 поверх (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів з дотриманням карантинних обмежень).м. Херсон, вул. Перекопська, 17, 2 поверх (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів з дотриманням карантинних обмежень).м. Херсон, вул. Перекопська, 17, 2 поверх (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів з дотриманням карантинних обмежень). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Цимошко Наталя Анатоліївна, тел. 32-11-47, e-mail: kadri\_kherson@dpss-ks.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1. | Освіта | Вища освіта не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (агрономія, агрохімія, захист рослин, захист і карантин рослин). |
| 2. | Досвід роботи | Досвіду не потребує. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | * чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;
* комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;
* розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
 |
| 2. |  Командна робота та взаємодія | * розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу;
* орієнтація на командний результат;
* готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілій;
* відкритість в обмінні інформацією.
 |
| 3. | Цифрова грамотність | * вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного використання своїх посадових обов’язків:
* вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;
* здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;
* вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов’язків.
 |
| 4 | Відповідальність | * усвідомлення важливості якості виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;
* усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовності нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;
* здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
 |
| **Професійні знання** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:[Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”;[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції”та іншого законодавства. |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльностіПро карантин рослин;Про захист рослин;Про пестициди та агрохімікатиПро внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо дерегуляції в агропромисловому комплексі;Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Деякі питання реалізації Закону України про карантин рослин»Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 Деякі питання надання послуг Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління;Наказ Міністерства аграрної політики:Про затвердження Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу від 22.12.2005 №731;Про затвердження Порядку проведення повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи від 29.11.2006 №715. |