Додаток 3

до наказу Головного управління

Держпродспоживслужби в Херсонській області

від 14.08.2017 № 396

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця категорії «Б»**

начальника управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби

в Херсонській області

**Загальні умови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посадові обов’язки | 1. Здійснює керівництво і організацію діяльності Управління, розподіляє обов’язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.  2. Забезпечує якісне виконання в установлені терміни працівниками Управління завдань та доручень Держпродспоживслужби, обласної державної адміністрації.  3.Організовує виконання законодавчих документів державних органів вищого рівня, наказів, доручень і розпоряджень начальника Головного управління.  4. Організовує проведення спеціалістами Управління перевірок суб’єктів господарської діяльності, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності згідно з чинним законодавством. Розглядає результати цих перевірок та вжиття відповідних заходів до порушників законодавства.  5. Виконує за дорученням керівника завдання, отримані від органів виконавчої влади вищого рівня, готує керівництву доповідні записки, проекти наказів та розпоряджень.  6. Здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Управління, організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками управління звернень громадян, громадських об’єднань, державних і недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування з питань, які стосуються діяльності управління, а також розробляє за результатами їх аналізу відповідні рішення згідно з чинним законодавством, які вносить на розгляд керівництва Головного управління.  7. Планує, регулює та контролює ефективну взаємодію Управління з іншими зацікавленими підрозділами | |
| Умови оплати праці | посадовий оклад 5300 грн.;  2)надбавка за вислугу років;  3)надбавка за ранг державного службовця;  4)премія (у разі наявності достатнього фонду оплати праці). | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: | Безстрокове призначення на посаду | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання: | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовується заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).  4. Копія (копії) документа (документів)про освіту.  5.Заповненна особова картка встановленого зразка.  6. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Документи приймаються до 30 серпня 2017 року 18 год.00 хв.  Строк подання документів для участі в конкурсі 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу: | 05 вересня 2017 року о 10-00 год. За адресою: м. Херсон пл. Свободи,1 (4 поверх) на базі Херсонського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. |
| Прізвище, ім’я та по батькові,номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | Бойченко Наталія Андріївна  тел. 32 11 47  e-mail: kherson\_consumer@dpss-ks.gov.ua | |

**Вимоги до професійної компетентності**

**Загальні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища освіта не нижче магістра |
| 2. Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

**Спеціальні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем магістра, спеціаліста |
| 2. Знання законодавства | 1. Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про ветеринарну медицину», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», нормативно-правові акти, що регламентують порядок здійснення державного контролю в галузі ветеринарної медицини, у сфері безпечності харчових продуктів та інших санітарних заходів |
| 3. Професійні чи технічні знання | 1. знання актів законодавства та нормативно-правових актів, що стосуються державної служби.  2. вміння практичного застосування знання чинного законодавства;  3. вміння аналізувати конкретні проблеми, прогнозувати наслідки управлінських рішень;  4.вміння оперативно знаходити та застосовувати ефективні методи та засоби розв’язання існуючих та виникаючих проблем, пов’язаних з професійною діяльністю;  5. знання норм сучасної ділової української мови та вміння застосовувати їх на практиці. |
| 4. Спеціальний досвід роботи | 1) вміння вирішувати комплексні завдання;  2) вміння працювати з великими масивами інформації;  3) вміння працювати при багатозадачності;  4) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації |
| 5.Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) |
| 6. Особисті якості | 1) аналітичні здібності;  2) дисципліна і системність;  3) інноваційність та креативність;  4) самоорганізація, орієнтація та розвиток;  5) дипломатичність та гнучкість;  6) незалежність та ініціативність;  7) вміння працювати в стресових ситуаціях |