

Додаток 3
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області
від 14.07.2017р. № 303

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного
службовця категорії «Б»
завідувача сектору контролю за регульованими цінами
Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює керівництво діяльністю сектору контролю за регульованими цінами (далі – Сектор), розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;2. Здійснює державний контроль за дотриманням вимог формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;3. Розглядає документи та звернення з питань державного контролю за регульованими цінами, що надходять до Сектору, готує за результатами їх розгляду аналітичні, довідкові та інші необхідні матеріали, а також проекти, доручень, наказів, розпоряджень;4. Здійснює державний нагляд (контроль) за достовірністю інформації зазначеної у документах про формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;5. Проводить своєчасний та якісний розгляд звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств та організацій, громадян з напрямку діяльності Сектору.
Умови оплати праці	посадовий оклад 4100 грн.; надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця відповідно до Закону України «Про державну службу» № 889-VIII та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме довільній формі.
 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовується заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
 5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
 6. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.
- Документи приймаються до 31 липня 2017 року 18 год.⁰⁰ хв.
- Строк подання документів для участі в конкурсі 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби

Дата, час і місце проведення конкурсу:

08 серпня 2017 року о 10-⁰⁰ год. За адресою: м. Херсон пл. Свободи, 1 (4 поверх) на базі Херсонського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Якімова Алла Володимирівна
тел. 32 11 47
e-mail: kherson_consumer@dpss-ks.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1. Освіта

Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра

2. Досвід роботи

Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на

керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3. Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

- | | |
|---|--|
| 1. Освіта | Повна вища освіта економічного спрямування. |
| 2. Знання законодавства | Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про ціни і ціноутворення», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Господарський кодекс України |
| 3. Професійні чи технічні знання | Досвід здійснення заходів державного контролю |
| 4. Спеціальний досвід | Досвід роботи за фахом. |
| 5. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel) |
| 6. Особисті якості | 1) аналітичні здібності;
2) дисципліна і системність;
3) інноваційність та креативність;
4) самоорганізація, орієнтація та розвиток;
5) дипломатичність та гнучкість;
6) незалежність та ініціативність;
7) вміння працювати в стресових ситуаціях |