

Додаток 1
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області
від 14.07.2017 р. № 303

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного
службовця категорії «Б»
завідувача сектору реєстрації сільськогосподарської техніки
Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснення керівництва діяльністю сектору.
2. У сфері нагляду (контролю) у систем інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу:
 - здійснює реєстрацію та облік тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, видачу номерних знаків та відповідних реєстраційних документів на них;
 - веде автоматизований облік зареєстрованих тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів та систематизацію відомостей про їх власників з використанням Єдиного реєстру, держателем якого є Держпродспоживслужба України;
 - приймає теоретичні і практичні іспити для отримання права на керування машинами та видає за їх результатами посвідчення тракториста-машиніста;
 - перевіряє відповідність матеріально-технічної бази та методичного забезпечення навчальних закладів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів у встановленому законодавством порядку;
 - веде реєстр навчальних закладів, які здійснюють підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів, та здійснює державний контроль за додержанням ними вимог законодавства у зазначеній сфері, реєструє групи з підготовки трактористів-машиністів;
 - проводить перевірку стану і експлуатації машин, які підлягають перевірці на підтвердження відповідності вимогам законодавства;
3. Складає і своєчасно надає звіти за встановленими

Умови оплати праці	<p>формами.</p> <p>4. Надає пропозиції щодо розроблення нормативно-правових актів, державних і галузевих стандартів, методик, що належать до компетенції сектору.</p> <p>посадовий оклад 4100 грн.; надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця відповідно до Закону України «Про державну службу» № 889-VIII та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовується заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності). 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Документи приймаються до 31 липня 2017 року 18 год.⁰⁰ хв.</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу:	<p>08 серпня 2017 року о 10-⁰⁰ год. За адресою: м. Херсон пл.Свободи,1 (4 поверх) на базі Херсонського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер	<p>Якімова Алла Володимирівна тел. 32 11 47</p>

телефону та адреса e-mail: kherson_consumer@dpss-ks.gov.ua
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову інформацію
з питань проведення
конкурсу:

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем магістра |
| 2. Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | |
|---|--|
| 1. Освіта | Повна вища освіта технічна за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра. |
| 2. Знання законодавства | Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про центральні органи виконавчої влади». |
| 3. Професійні чи технічні знання | Знання нормативно-правових актів, що регламентують роботу сектору Головного управління. |
| 4. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом MicrosoftOffice (Word, Excel) |
| 5. Особисті якості | 1) аналітичні здібності;
2) дисципліна і системність;
3) інноваційність та креативність;
4) самоорганізація, орієнтація та розвиток;
5) дипломатичність та гнучкість;
6) незалежність та ініціативність;
7) вміння працювати в стресових ситуаціях |